

Schoolgids

“De Spaaihoeve”

2026-2027



Inhoudsopgave

Voorwoord	4
Adresgegevens	5
<i>Speelleercentrum "De Spaaihoeve"</i>	<i>5</i>
<i>Bestuur SKPO</i>	<i>5</i>
<i>GGD: Jeugdgezondheidszorg</i>	<i>5</i>
Werkwijze de Spaaihoeve.....	6
<i>Visie.....</i>	<i>6</i>
<i>Jenaplan.....</i>	<i>7</i>
<i>Vakgebieden</i>	<i>8</i>
<i>Huiswerk</i>	<i>9</i>
<i>De stamgroep</i>	<i>9</i>
<i>Ambities schooljaar 2025-2026</i>	<i>10</i>
<i>Levensbeschouwelijke uitgangspunten</i>	<i>10</i>
<i>Interreligieuze uitgangspunten</i>	<i>11</i>
<i>Pedagogische uitgangspunten</i>	<i>11</i>
<i>Speelleercentrum.....</i>	<i>13</i>
<i>Organisatie opvang</i>	<i>13</i>
<i>Functierollen binnen ons speelleercentrum.....</i>	<i>15</i>
Doorstroom naar voortgezet onderwijs	17
<i>Procedure.....</i>	<i>17</i>
<i>Doorgaande ontwikkeling</i>	<i>17</i>
<i>Leerlingen met ondersteuningsbehoefte.....</i>	<i>17</i>
<i>Doorstroomtoets</i>	<i>17</i>
<i>Ondersteuningsplan.....</i>	<i>19</i>
<i>Passend onderwijs</i>	<i>19</i>
<i>Leerlingvolgsysteem</i>	<i>20</i>
<i>WIJ-Eindhoven</i>	<i>21</i>
Ouders.....	22
<i>Contact met ouders</i>	<i>22</i>
<i>Bereikbaarheid van ouders.....</i>	<i>23</i>
<i>Medezeggenschapsraad (MR).....</i>	<i>23</i>
<i>GMR.....</i>	<i>24</i>
<i>Oudervereniging de Spaaihoeve (OV)</i>	<i>24</i>
<i>Ouderbijdrage.....</i>	<i>24</i>
<i>Privacy Statement.....</i>	<i>24</i>
<i>Schooltijden</i>	<i>25</i>

<i>Regels m.b.t. het halen brengen van kinderen</i>	25
<i>Verlof aanvragen</i>	26
<i>Ziekmelden</i>	26
<i>Informatiekanalen en bereikbaarheid</i>	27
<i>Overblijven “t Tussenuurtje”</i>	27
<i>Ziektevervanging</i>	28
<i>Gymnastiek</i>	28
<i>Mobiele telefoons en smartwatches om te appen/bellen</i>	28
<i>Gevonden voorwerpen</i>	29
<i>Luizenproblematiek</i>	29
<i>Schoolfotograaf</i>	29
<i>Verzekering</i>	29
<i>Sponsorbeleid</i>	30
<i>Klachtenprocedure</i>	31
<i>SKPO - bestuur, organisatie, scholen</i>	32
<i>Inspectie</i>	34
Samenwerkingspartners en hulpinstanties	36
<i>GGD</i>	36
<i>Jeugdsportfonds</i>	36
<i>Jeugdcultuurfonds</i>	36
<i>Stichting Leergeld</i>	36
Toelatingsbeleid	37
<i>Aanmelding leerling</i>	37
<i>Aanname leerling</i>	37
<i>Plaatsing</i>	38
<i>Verwijdering leerling</i>	38
<i>Leerplicht</i>	38
<i>Fotograferen/Filmen</i>	38
Bijlagen	39
<i>Bijlage 1: Essenties en basisprincipes van het Jenaplanonderwijs</i>	39
<i>Bijlage 2: Gedragsprotocol</i>	41
<i>Bijlage 3: Anti-pestprotocol</i>	44
<i>Bijlage 4 : GGD Schoolgidsinformatie</i>	45
<i>Bijlage 5: Talentenkaart groep 3 t/m 5</i>	47
<i>Bijlage 6: Talentenkaart groep 6 t/m 8</i>	48
<i>Bijlage 7: Sponsorbeleid</i>	49

Voorwoord

Voor u ligt de schoolgids van speelleercentrum De Spaaihoeve. We verzorgen opvang en onderwijs van kinderen van 0 – 13 jaar. De schoolgids is er voor ouders waarvan de kinderen al onderdeel zijn van ons speelleercentrum en voor ouders die overwegen hun kinderen bij ons in te schrijven. Deze schoolgids richt zich vooral op het onderwijs voor kinderen in de basisschoolleeftijd. Daarnaast is er aandacht voor de dagopvang voor kinderen van 0 tot 4 jaar en de buitenschoolse opvang. De schoolgids is een wettelijk verplicht document binnen het basisonderwijs.

Het speelleercentrum bestaat uit opvang vanuit Korein en onderwijs vanuit de school. De school werkt vanaf haar oprichting 40 jaar geleden vanuit principes van het Jenaplanonderwijs. In deze schoolgids kunt u lezen hoe het Jenaplanonderwijs bij ons op school wordt vormgegeven.

Vanuit de wetgeving worden kerndoelen gesteld waaraan het onderwijs op De Spaaihoeve moet voldoen. Hierin kunnen vier gebieden onderscheiden worden die sterk met elkaar verweven zijn. Namelijk het pedagogisch (opvoedkundig) gebied, het didactisch (onderwijskundig) gebied, de ondersteuning voor de individuele leerling en de omgang met ouders. Hoe deze vier gebieden zich vormen op de Spaaihoeve kunt u lezen in deze schoolgids.

Naast de schoolgids en website informeren wij onze ouders en verzorgers via ons infobulletin. Hierin wordt belangrijke informatie voor de betreffende periode gedeeld. Ouders en verzorgers die hun kinderen bij ons op school hebben ingeschreven ontvangen een inlogcode voor ISY, ons programma voor interne communicatie. Hier kunt u zaken als overblijven, ziekmeldingen, inschrijvingen voor activiteiten, etc. regelen.

We hopen u met deze schoolgids een beeld te kunnen geven van het onderwijs dat wij verzorgen, de visie waar wij voor staan en het reilen en zeilen van ons speelleercentrum. Mocht u vragen of feedback hebben, dan zijn wij bereid u te woord te staan en/of u persoonlijk kennis te laten maken met de Spaaihoeve.

Namens het voltallige team van De Spaaihoeve,

Lenny Voets (schoolleider) en Erna Kreijveld (locatiemanager Korein)

Adresgegevens

Speelleercentrum "De Spaaihoeve"

Adres dagopvang (0-4 jaar): Cluselaan 15
5627 DC Eindhoven
Telefoonnummer: 06-25679029
e-mailadres: despaaihoeve@korein.nl
website: www.korein.nl/despaaihoeve

Adres van de school (4-13 jaar): Heraultlaan 4
5627 DP Eindhoven
Telefoonnummer: 040-2622320
e-mailadres: despaaihoeve@skpo.nl
website: www.despaaihoeve.nl

Adres BSO (4-13 jaar): Heraultlaan 4
5627 DP Eindhoven
Telefoonnummer: 06-25679029
e-mailadres: despaaihoeve@korein.nl
Website: www.korein.nl/despaaihoeve

Bestuur SKPO

(Stichting Katholiek- en Protestant Christelijk onderwijs Eindhoven e.o.)
Vonderweg 12
5616RM Eindhoven
Telefoonnummer: 040-2595320
E-mailadres: secretariaat@skpo.nl
Contactpersoon: College van Bestuur: Esger van Baest en Kris Verbeeck

GGD: Jeugdgezondheidszorg

GGD Brabant-ZuidOost
Postbus 810
5700 AV Helmond
Telefoonnummer: 088-0031414
Website: www.ggdbzo.nl

Werkwijze de Spaaihoeve

Wanneer je De Spaaihoeve binnenkomt ervaar je meteen dat ons speelleercentrum uniek is. Beide locaties zijn zo vorm gegeven (één laags, begane grond), zodat er veel ontmoeting kan plaatsvinden.

Kinderen zijn vaak met allerlei activiteiten bezig. Samen of alleen, creatief of meer cognitief, zittend of in beweging, onderzoekend of verwerkend, in hun eigen cluster en soms daarbuiten, zelfstandig of onder leiding van een stamgroepleider. Bij het ontwikkelen van het schoolgebouw is ervoor gekozen om zoveel mogelijk ruimte voor de kinderen te bewerkstelligen. Daarom werken en spelen de kinderen in grote clusters, waarin vier stamgroepen met in totaal zo'n 100 kinderen gesitueerd zijn. De basis van iedere stamgroep is de kring en van daaruit gaan de kinderen aan het werk: bij de eigen stamgroepleider, op een zelfgekozen plek of ze sluiten aan bij de instructie van een andere stamgroepleider. In ieder cluster zie je een keuken, een podium, een bibliotheek, allerlei werkplekken en allerlei ontdekhoeken.

Verder zijn bij ons op school onder andere de volgende ruimtes te vinden:

- Een grote hal (met keuken), waarin schoolbreed vieringen plaatsvinden, ouders ontvangen worden, groepjes kinderen werken en door het personeel gepauzeerd wordt.
- Een speelzaal, die vooral als gymzaal voor groep 1-2 wordt gebruikt en door middel van schuifwanden aan de hal kan worden toegevoegd.
- Gespreksruimtes waar kinderen individuele begeleiding kunnen krijgen, (kind)gesprekken plaatsvinden en overleg plaatsvindt.
- Een muzieklokaal waar kinderen kunnen oefenen met allerlei instrumenten.
- Een atelier waar kinderen op allerlei manieren creatief bezig kunnen zijn.

Rondom school zijn er allerlei werk- en speelplekken waar kinderen tijdens schooltijd en in de pauzes kunnen spelen en werken. De schooltuintjes, de kippen, konijnen, vogels en vissen die bij school horen worden door de kinderen verzorgd. Aan de overkant van het fietspad is een grotere speelplaats, 'de speelweide', die uitnodigt tot allerlei spel, zo is er een veldje voor balspelen, een heuvel met klimmaterialen, een duikelrek en een buitenkring. Naast de speelweide ligt een openbaar grasveld waar kinderen bijvoorbeeld kunnen voetballen. Bovenstaande geeft een beeld van wat er te zien is op school. Hieronder schetsen we de achtergrond van onze werkwijze:

Visie

Ons onderwijs ondersteunt leerlingen bij ieders doorlopende, ononderbroken ontwikkeling. Mensen willen zich van nature ontwikkelen. Dat lukt als ze gemotiveerd zijn en uitgedaagd worden. Kinderen moeten de ruimte krijgen om te ontdekken, te beleven en te experimenteren in een betekenisvolle, inspirerende en veilige omgeving. Ze leren iets samen te doen, op elkaar af te stemmen, met elkaar te overleggen, elkaar te begrijpen.

In de opvang ligt de nadruk op het creëren van een veilige en vertrouwde speelomgeving. Het is een plek waar ouders hun kind in vertrouwen achterlaten en waar kinderen kunnen groeien. Kinderen komen ongelijk de school binnen en verlaten de school ongelijk. In ons onderwijs gaan we dus zo veel mogelijk uit van het eigen karakter, de eigen aanleg en de interesses van het kind.

Jenaplan

Het onderwijs in ons speelleercentrum wordt gegeven volgens de Jenaplan principes. Wij zijn een Jenaplanschool en zijn aangesloten bij de Nederlandse Jenaplan Vereniging (NJPV). Maar wat is Jenaplan? [Dit filmpje](#) dat ook via de QR code te vinden is geeft een korte typering.

De essenties en basisprincipes worden genoemd en uitgelegd in [bijlage 1](#).



Voor ons is belangrijk dat leven en leren niet gescheiden zijn. Wat je leert beïnvloed je leven en andersom. Wereldoriëntatie staat dan ook aan de basis van ons onderwijs. Er zijn per jaar in ieder geval vier afwisselende schoolthema's, die uitdagen tot leren en ontwikkeling. Leren is niet gemakkelijk. Voortdurend zoeken we met kinderen de zone van naaste ontwikkeling op. Wanneer iets te makkelijk is, leer je niet. Maar je leert ook niet als iets te moeilijk is. Binnen ons onderwijs genieten we van de verschillen tussen de kinderen. Kinderen zijn dan ook in heterogene stamgroepen gegroepeerd (groep 1-2, groep 3-4, groep 5-6, groep 7-8). Juist door die verschillen leren kinderen van elkaar en kan iedereen zijn eigen talent ontdekken. We willen ons speelleercentrum verbinden met de wereld om ons heen. Samen met de kinderen ontdekken hoe mooi, bijzonder, boeiend en ingewikkeld die wereld is en deze steeds beter gaan begrijpen. Dat is de kern van ons onderwijs en onze opvang. Tijdens deze zoektocht werken we aan het verhogen van de kennis over deze wereld, de vorming van persoonlijkheden van de kinderen en de rol van ouders en medewerkers. Door deze houding creëren we een plek waar we samen leren leven en leren samenleven! Leren vindt zeker niet alleen plaats tijdens onderwijstijd. Ook het leven buiten school, thuis, op vakantie, op de bso beïnvloed het leren op school wederzijds. Een goed contact vinden wij dan ook erg belangrijk. Leren en leven doe je samen. Ons speelleercentrum is een gemeenschap waarin we elkaar uitdagen, aanmoedigen en steunen. Waar we samen verantwoordelijk zijn voor elkaar en onze omgeving en waar we ons realiseren dat je niet kan leren als je geen fouten mag maken. In ons speelleercentrum mag je jezelf zijn.

Het onderwijs krijgt vorm door middel van vier basisactiviteiten: gesprek, spel, werk en viering. Die worden hieronder toegelicht:

Gesprek

We zien kinderen als gelijkwaardige gesprekspartners, die meedenken over hun eigen ontwikkeling en het vormgeven van activiteiten. Gesprekken kunnen individueel of in groepjes plaatsvinden. In de dagelijkse kringmomenten is er veel ruimte voor gesprek. Tijdens stamgroepvergaderingen maken kinderen plannen. Ze inspireren elkaar door middel van spreekbeurten, boekenkringen, presentaties over een thema of bijvoorbeeld geschiedeniskringen. Daarnaast worden allerlei zaken besproken die binnen en buiten de school spelen. Gesprekken tussen stamgroepleider en leerling vinden regelmatig onder schooltijd plaats. Vanaf groep 3 worden ouders in ieder geval tweemaal per jaar uitgenodigd om (buiten schooltijd) bij zo'n gesprek aanwezig te zijn.

Spel

Kinderen spelen van nature en leren daardoor vanzelf. Hier geven we op allerlei manieren ruimte voor, niet alleen in de onderbouw, maar ook in de midden- en de bovenbouw. Dit kan bijvoorbeeld door het spelen van rollenspelen, gezelschapspellen, spelen met bouwmaterialen of door sport. Spel vindt plaats tijdens het werk, de kring, buiten, de gymles of als voorbereiding op een viering. Wanneer een bepaalde vaardigheid ook geleerd kan worden door middel van spel, dan kunnen kinderen daarvoor kiezen. Kinderen leren door spel cognitieve vaardigheden en het is van groot belang voor een evenwichtige emotionele en sociale ontwikkeling. Door het spel vindt een kind mogelijkheden om de indrukken en gevoelens die het heeft opgedaan te verwerken. Door het spel kunnen kinderen zichzelf en elkaar leren kennen en accepteren. Ze leren onder andere rekening te houden met elkaar en teleurstellingen te verdragen. Zo kunnen kinderen het leven leren. Spel vindt zowel spontaan als geleid plaats. In de kring, in het cluster, buiten of in de gymzaal.

Werk

Tijdens de werktijd oefenen kinderen alleen of samen allerlei kennis en vaardigheden. Dit kunnen verplichte of eigen doelen zijn. Kinderen kunnen vaak -in overleg- bepalen waar, hoe en in welke volgorde ze werken. Dit vraagt een groot aantal vaardigheden van kinderen, zoals plannen, verantwoordelijkheid, zelfstandigheid, omgaan met allerlei materialen en structuren van het werk. Werken vindt op verschillende manieren plaats. Kinderen oefenen bijvoorbeeld op een iPad, zijn iets aan het onderzoeken, doen ervaringen op, werken op papier of leren spelenderwijs. De stamgroepleiders, onderwijsassistenten en overige begeleiders hebben tijdens de werktijd veel ruimte voor observatie en begeleiding, vaak in groepjes en soms individueel.

Viering

Vieringen zijn een wezenlijk onderdeel in onze school. Vieren is een kenmerk van het dagelijks leven. Bij vieringen gaat het om samen delen van ervaringen en emoties. Vieringen zijn niet alleen feesten zoals sinterklaas, kerst en carnaval. Vieren is ook het stil staan bij de dood van een oma of bij de ziekte van een vader van een van je klasgenootjes.

Kinderen leren ook iets te laten zien: op het podium staan en iets presenteren. Vieringen vinden onder anderen plaats in de stamgroep, in het cluster, bijvoorbeeld bij de weekopeningen en -sluitingen (onderbouw) en tijdens vieringen die schoolbreed plaatsvinden.

Vakgebieden

Bovenstaande basisactiviteiten zijn de basis voor de manier waarop we met verschillende vakgebieden omgaan. Ons aanbod bestaat onder andere uit cursussen voor rekenen, taal, lezen, technisch lezen, spelling en creatieve vakken. Het eigenaarschap van kinderen is daarbij leidend. Door kinderen inzicht te geven in de naastgelegen leerdoelen die ze kunnen halen, maken de kinderen keuzes. Ze kiezen aan welke doelen ze gaan werken en hoe ze dat gaan doen. De begeleiding en overleg met de stamgroepleider zijn van groot belang, want kinderen krijgen ook les van ander onderwijzend personeel in het cluster.

Wereldoriëntatie:

Dit is het hart van het onderwijs. Kinderen ervaren, ontdekken en onderzoeken de wereld, met aandacht voor de leefomgeving, de maatschappij en de historie. De meeste wereld oriënterende activiteiten vinden thematisch plaats. Wij maken gebruik van de methode GO!. Bij de keuze van thema's houden we rekening met een breed aanbod. Daarnaast zijn in de bovenbouw geschiedenisringen: Iedere leerling krijgt een venster uit de geschiedenis canon toebedeeld en wordt 'expert' op dat gebied en deelt dat tijdens een presentatie in de stamgroep. Er zijn regelmatig thema's of themaweken waarin *verkeer* centraal staat. In de bovenbouw wordt elk jaar veel aandacht besteed aan dit vakgebied. In groep 7/8 volgt de landelijke, schriftelijke verkeersproef en een praktische proef, uitgewerkt door de school in samenwerking met de overige scholen in de wijk en de politie. Dit verkeersexamen vindt om het jaar plaats, zodat alle kinderen in groep 7/8 er één keer aan deelnemen. Onze school is in het bezit van het Brabants Verkeer Veiligheidslabel.

Burgerschap:

We werken natuurlijk het hele jaar in allerlei vormen aan burgerschap. Om te zorgen dat er diverse onderwerpen extra aanbod komen die passend zijn bij wat onze populatie nodig heeft werken we met burgerschapsringen. Deze vinden tweewekelijks plaats. Naargelang het onderwerp krijgen de kinderen een opdracht of andere werkvorm om hiermee aan de slag te gaan. We hebben hiervoor een burgerschapsplan opgesteld.

Lezen:

De kinderen lezen met een doel, omdat ze iets willen weten, begrijpen of voor hun plezier. Hiervoor hebben ze kennis en vaardigheden nodig. Er is een bibliotheek op school, samen met onze mediacoach werken we aan leesplezier. Kinderen mogen boeken lenen om mee naar huis te nemen. Er zijn ook boeken in andere talen te leen. Onze mediacoach vanuit de Bibliotheek komt regelmatig in de groep om boeken te bespreken en het lezen te promoten.

Taal:

We laten kinderen kennis maken en oefenen met de vele aspecten die taal biedt. De afspraken die er zijn (denk hierbij bijvoorbeeld aan spelling en grammatica), de schoonheid die het heeft, de nuances die er zijn en het plezier dat het op kan leveren. Er is zowel aandacht voor de gesproken als de schriftelijke taal. We verwerken taal in onze thema's. Zo krijgt wordt het betekenisvol en meteen toepasbaar. Naast de Nederlandse taal is er met name in de bovenbouw aandacht voor *Engels*.

Rekenen en wiskunde:

Tijdens opvolgende rekenlessen, werken kinderen aan doelen rondom een bepaald domein, bijvoorbeeld getallen en bewerkingen, optellen en aftrekken, keer en gedeeld door, meten met maten, meetkunde, breuken en procenten en tijd. Kinderen hebben inzicht in de doelen en werken aan de doelen in de naaste ontwikkeling.

Expressie:

Kinderen krijgen in cursussen de kennis en vaardigheden aangereikt om zich op allerlei manieren te uiten, bijvoorbeeld op het gebied van handvaardigheid, tekenen, muziek en drama.

Gym:

Naast spellessen vinden er ook toestellessen plaats, waarin kinderen vaardigheden leren zoals koprollen, touwzwaaien, klimmen en springen. Gymlessen worden gegeven door een vakdocent.

Huiswerk

In ons onderwijs maken we graag de verbinding tussen De Spaaihoeve en thuis. We vinden het geweldig als kinderen dingen die ze bij ons leren, thuis verder ontwikkelen en andersom. Daarnaast vinden we het belangrijk dat kinderen leren te presenteren, zoals we hierboven bij 'gesprek' al uitlegden. Al vanaf groep 1-2 verwachten we van kinderen dat ze thuis iets voorbereiden. Eerst laagdrempelig, later worden de verwachtingen hoger. Ruim op tijd krijgen de kinderen een planning mee waarop staat wanneer ze een kring moeten doen en krijgen de kinderen uitleg over de manier waarop dat kan. Vanaf groep 7 krijgen de kinderen andere taken als huiswerk mee, om alvast te wennen aan het huiswerk dat op de meeste middelbare scholen wordt gegeven. De hoeveelheid is beperkt, maar kinderen leren zo alvast omgaan met de verantwoordelijkheid van het huiswerk maken.

De stamgroep

Gedurende de dag ontmoeten de kinderen veel kinderen en volwassenen binnen en buiten hun cluster, maar de stamgroep blijft de basis. Iedere dag zijn er een aantal momenten in de stamgroep waarin (kring)activiteiten plaatsvinden. De stamgroepleider is eindverantwoordelijk voor de groep, maar het onderwijs in een cluster wordt vormgegeven door de vier of vijf stamgroepleiders in samenwerking met onderwijsassistenten, begeleiders van individuele kinderen met specifieke onderwijsbehoefte en andere medewerkers. Dit betekent onder andere dat iedereen ook lessen en activiteiten voorbereid en geeft aan kinderen van andere stamgroepen. Er vinden tevens cluster overstijgende activiteiten plaats, zo zijn er jaarlijks workshops waar kinderen zich voor in kunnen schrijven. De meeste momenten in de kring vinden met de hele stamgroep plaats.

Ambities schooljaar 2026-2027

Ons onderwijs blijft altijd in ontwikkeling. Juist omdat we op onze school verbinding maken met de wereld om ons heen en altijd kijken naar wat kinderen nodig hebben, zoeken we steeds naar mogelijkheden voor verbetering. Dit zijn onze ambities voor schooljaar 2026-2027:

- Burgerschap: Dit jaar gaan we onderzoeken hoe we de ontwikkeling van kinderen op dit vlak zichtbaar/merkbaar kunnen maken. De doorgaande lijn en implementatie blijft op de agenda staan tijdens teambijeenkomsten.
- Rekenonderwijs: Dit jaar gaan we vanuit de basisvaardigheden subsidie verschillende rekenmaterialen aanschaffen ter ondersteuning van de lesstof. Verder zal er dit jaar de implementatie en borging van de afspraken als speerpunten op de agenda staan.
- Taalonderwijs: We huren expertise in op het gebied van taal. Er komen nieuwe kerndoelen aan en wij willen ons onderwijs daarop afstemmen. We gaan onze doorgaande lijn taal onder de loep nemen en waar nodig vernieuwen. Linda Moonen gaat het team hierin begeleiden. De nieuwe kerndoelen nodigen uit om dit te integreren in ons thematisch werken. Vanuit de subsidie basisvaardigheden is daar extra budget voor ontvangen.
- Digitale geletterdheid: Dit jaar gaan we de vernieuwde doorgaande lijn implementeren binnen ons onderwijs. Zodat deze meer zichtbaar wordt in ons onderwijs.
- Eigenaarschap: Ook komend schooljaar ontwikkelen we het stuk eigenaarschap van kinderen verder. Dit jaar is er een app beschikbaar voor de bovenbouw kinderen waar ze hun eigen voortgang (doelen) kunnen bijhouden en inzien. Het is de bedoeling dat ze in de loop van dit schooljaar ook hun eigen doelen kunnen formuleren waar ze aan willen werken. Denk aan creatieve doelen of sociaal emotionele doelen. Zo raken ze meer betrokken bij hun eigen brede ontwikkeling.
- Kwaliteit: Dit jaar gaan we werken met Kwaliteitscoördinatoren. Er zijn komend schooljaar drie coördinatoren die o.a. gaan analyseren en observeren hoe het met de kwaliteit van ons onderwijs staat. Kijken waar we nog vooruitgang kunnen boeken en wat al goed gaat. We hebben hoge verwachtingen van onze kinderen en onze medewerkers en bekijken zo of we daar ook aan voldoen. Op deze manier proberen we te onderzoeken waar we ons onderwijs nog beter kunnen maken en of we de dingen doen die we zeggen dat we doen. Op deze manier zullen we waar nodig ook leraren coachen en/of ze de ruimte geven om eens bij een andere leraar te gaan kijken.
- Kleuters: De onderbouw gaat aan de slag met Kim van Kleuterrevolutie. Er zit een scholing in om de kennis van de leraren te vergroten m.b.t. de kleuter van nu. De organisatie in het cluster wordt onder de loep genomen en er wordt kritisch gekeken naar ons aanbod en spelmateriaal. Kortom een grondige upgrade van ons kleuteronderwijs.

Daarnaast werken teamleden aan onderwerpen als

- Het begeleiden van kinderen die Nederlands als tweede taal hebben.
- Werken met een nieuw systeem waar alles samenkomt voor leraren en zo de werkdruk vermindert. In deze tool komen de kind-plannen, leerdoelen, analyses, verslagen en observaties van een kind te staan.

Levensbeschouwelijke uitgangspunten

Vanuit ons levensbeschouwelijk uitgangspunt willen we onze kinderen de wereldgeschiedenis laten zien als een positieve ontwikkeling, waarin elk mens tot een steeds verdere ontplooiing komt. We kiezen dan ook voor een levensvisie waarin elk mens gelijkwaardig is en vanaf zijn/haar geboorte een opdracht meekrijgt om mee te werken aan een betere wereld waarin hij/zij gerespecteerd wordt als een eigen en unieke persoon en voldoende ruimte krijgt om zichzelf te ontplooien. Er mag binnen deze visie dus een beroep worden gedaan op de solidariteit van ieder van ons. Natuurlijk wel rekening houdend met het feit dat ieder van ons niet in een gelijke positie verkeert en dus andere mogelijkheden en beperkingen hiertoe heeft. De geschiedenis van de mensen in deze visie is “samen

op weg gaan” naar een wereld met meer vrede en geluk voor alle mensen. En daarvan mag niemand worden uitgezonderd. Met name bij situaties als ruzie, jaloezie en pesten willen we de kinderen leren hoe ze op een betere manier met elkaar om kunnen gaan.

Interreligieuze uitgangspunten

In een steeds meer pluriforme samenleving bezoeken kinderen uit verschillende geloven en niet-gelovige gezinnen onze school. Juist op basis van het hierboven vermeldde kan er een dialoog plaatsvinden. Het respecteren van de eigen identiteit van andere overtuigingen kan ten volle gewaarborgd blijven wanneer het ‘breken en delen’ de gemeenschappelijke basis vormen. Vanuit de christelijke levenshouding hebben wij de plicht om respectvol met andere overtuigingen om te gaan en steeds te zoeken naar een voor ieder bevredigende oplossing. We doen dit vanuit een grondhouding van solidariteit.

Pedagogische uitgangspunten

Binnen ons onderwijs hebben we een pedagogisch aspect en een didactisch aspect. Het pedagogisch aspect is de opvoedende taak van de school. Hoewel ouders en verzorgers altijd de belangrijkste opvoeders zullen zijn, maakt ook school een groot deel uit van de opvoeding van kinderen. Wij hebben ons inziens de taak ervoor te zorgen dat het kind over de vaardigheden, levenshouding, gedragingen en kennis beschikt die het later nodig heeft voor verdere studies en beroepsopleidingen. Toch is de school al lang niet meer uitsluitend een kennisinstituut. Zaken als sociaal gedrag, werkhouding, zelfstandigheid en weerbaarheid vinden wij erg belangrijk. Hetzelfde geldt voor het vermogen om probleemoplossend te denken en het kunnen vinden van voldoende ontspanning.

Wij zien het als onze pedagogische taak om de kinderen te begeleiden bij:

- Hun ontwikkeling tot mondige mensen.
- Het leren samenwerken en samenleven.
- Het verwerven van normen en waarden.
- Het opbrengen van de bereidheid daarnaar te leven.

Bij deze begeleiding stellen we ons tot uiteindelijk doel dat het kind zal uit groeien tot een volwassene met:

- Een zelfstandige persoonlijkheid.
- Een kritisch zelfbeeld en mensbeeld.
- Een voldoende mate van incasseringsvermogen.
- Een voldoende mate van aanpassingsvermogen.

In iedere situatie is ons doel: de ontwikkeling van kinderen verrijken. Daarbij vormen welbevinden en betrokkenheid de bril waardoor wij kijken. Voelt het kind zich goed? Is de betrokkenheid hoog? Een kind dat lekker in zijn vel zit en met hoge betrokkenheid actief is, is maximaal in ontwikkeling. Dat geldt ook voor de ouder en de begeleidende professional. Met welbevinden en betrokkenheid als leidraad krijgen we onmiddellijke feedback over onze aanpak, interacties en nieuwe interventies.

Vier pedagogische pijlers die welbevinden en betrokkenheid stimuleren:

- Opvoeden doen we samen.
- In een rijke, uitdagende omgeving.
- Met ruimte voor initiatief.
- Altijd in dialoog.

De medewerkers van De Spaaihoeve willen de ontwikkeling van de kinderen bevorderen door het scheppen van een veilig klimaat in en om het speelleercentrum en een sfeer in de groep die veiligheid en vertrouwen waarborgt. Alleen dan kunnen kinderen zich optimaal ontwikkelen en gaan leerkrachten, pedagogisch medewerkers en leerlingen met plezier naar school. Het duidelijk benoemen van gedragsregels en afspraken en het oefenen van dit gedrag is onderdeel van onze dagelijkse praktijk. Dit doen we doormiddel van bijvoorbeeld spel, voor- en nadoen van gewenst gedrag, drama en het naspelen van bepaalde situaties. Dat leerproces verloopt meestal goed maar helaas kan het gebeuren dat kinderen ongewenst of grensoverschrijdend gedrag vertonen naar de leerkracht of naar andere kinderen. In een klimaat waarin dit wordt gedoogd, wordt de veiligheid en prettige sfeer ernstig aangetast. Dit betekent dat wij bereid moeten zijn om ongewenst en grensoverschrijdend gedrag aan te pakken, zodat de kinderen die het gedrag vertonen een kans krijgen om daarvan te leren en voor andere kinderen de veiligheid geborgd blijft. In elke groep hangt een poster waarop staat naar wie je toe kunt gaan als het even wat minder goed met je gaat of als iemand onaardig tegen je doet. Zo proberen we de mogelijke drempels weg te halen en duidelijkheid te scheppen dat we dit serieus nemen. Zie bijlage 3.

Het voorbeeldgedrag van de leerkrachten, pedagogisch medewerkers en ouders thuis vinden wij van groot belang. Er zal minder ongewenst gedrag voorkomen in een klimaat waar duidelijkheid heerst over de omgang met elkaar, waar verschillen worden aanvaard en waar meningsverschillen niet met geweld worden opgelost, maar worden uitgesproken. Agressief gedrag van leerkrachten, ouders en leerlingen wordt niet geaccepteerd. Bij het oplossen van conflicten gaan we uit van een 'win-win' situatie. We accepteren dat conflicten kunnen voorkomen, conflicten geven je de mogelijkheid om je verder te ontwikkelen. Dit betekent dat we kinderen de kans geven om conflicten zelf op te lossen. De leerkracht neemt in eerste instantie een neutrale positie in. De oplossing moet voor alle partijen acceptabel zijn. In dat geval spreken we van een 'win-win' situatie. Een goede samenwerking en communicatie tussen school en gezin is cruciaal. Ook ouders hebben de verantwoordelijkheid voor een goede sfeer op school. Bij problemen met ongewenst en grensoverschrijdend gedrag zullen de leerkrachten en schoolleider hun verantwoordelijkheid nemen en overleg voeren met de betrokken ouders.

In ons speelleercentrum staan wij voor een positieve benadering. Het belonen van positief gedrag werkt vele malen effectiever dan het afstraffen van ongewenst gedrag. Straffen kan het ongewenste gedrag immers ook versterken. Echter zal ongewenst gedrag toch afgekeurd moeten worden. Soms kan het aankijken van de leerling of het noemen van zijn/haar naam al voldoende zijn. Als dat niet voldoende is gaan we het gesprek met de leerling aan. Straffen doen wij op school zo min mogelijk. Liever laten we de leerlingen de consequentie van hun eigen gedrag zien. Wanneer een leerling bijvoorbeeld overlast veroorzaakt voor andere leerlingen door tijdens het werken constant te praten met zijn/haar vrienden kan een logisch gevolg zijn dat de leerling op een andere plek aan het werk wordt gezet. Wat bij ons steeds voor ogen staat is om de leerlingen zelf na te laten denken over zijn of haar gedrag en de gevolgen daarvan in te zien. Binnen onze school werken wij met een gedragsprotocol. Dit protocol is te vinden in [bijlage 2](#).

Speelleercentrum

Ons speelleercentrum bestaande uit onze jenaplanschool, kinderdagverblijf, peuterspeelzaal en voor- en na schoolse opvang (VSO en BSO) is gelegen in de Wijk Achtse Barrier (Woensel-Noord) in Eindhoven. We maken gebruik van twee gebouwen: Een kinderopvanglocatie, met daarin de peuterspeelzaal en het tegenovergelegen schoolgebouw. In het schoolgebouw vindt naast het onderwijs ook de VSO en BSO plaats.

De kinderopvanglocatie bestaat uit een in 2021 gerenoveerd gebouw met maar één bouwlaag (begane grond) waarin zes groepen zitten. In 2018 is het schoolgebouw geopend. We hebben gekozen voor een duurzaam gebouw, dat uit één laag bestaat om zo ontmoeting te bevorderen. Op onze website is meer informatie te vinden hoe het gebouw eruitziet.

Per cluster werken de stamgroepen intensief samen. Leerlingen uit een cluster krijgen instructie van alle stamgroepleiders uit dat cluster. De eigen stamgroepleider blijft verantwoordelijk voor zijn eigen kinderen uit de stamgroep, maar alle talenten van teamleden uit een cluster worden op deze manier optimaal ingezet. De kinderen starten de dag in hun eigen stamgroep en werken daarna gedurende de dag afwisselend in hun cluster en stamgroep. Aan het einde van de dag komt de stamgroep weer samen om met elkaar te spreken over de opgedane kennis en ervaringen. Vervolgens sluiten ze de dag gezamenlijk af. De stamgroepen stellen we zodanig samen dat:

- De stamgroepen niet overvol raken;
- Er binnen de diverse groepen ook een diversiteit aan niveaus kan bestaan;
- Er een redelijke verdeling ontstaat tussen jongens en meisjes;
- Er een redelijke verdeling ontstaat van leerlingen met een ondersteuningsbehoefte over een cluster.

Organisatie opvang

Op elke groep werken 4-5 pedagogische medewerkers, verdeeld over de week. Zij werken op vaste dagen, zodat er voor de kinderen altijd vertrouwde gezichten aanwezig zijn. Bij ziekte of vakantie van een pedagogisch medewerker proberen we zoveel mogelijk vaste personen te laten invallen.

Dagopvang De Spaaihoeve heeft 6 groepen

Naam groep	Leeftijd	Tijden
Rood	3 – 27 maanden	Van maandag t/m vrijdag van 7:30 – 18:30 uur
Blauw	3 – 27 maanden	
Geel	3 – 27 maanden	Van maandag t/m donderdag 7.30-18.30 uur
Groen	24 – 48 maanden	Van maandag t/m vrijdag van 7.30-18.30 uur
Paars	24 – 48 maanden	
Oranje (peuterwerk)	24 – 48 maanden	Van maandag t/m vrijdag 8:30 – 12:30 uur

VSO opvang De Spaaihoeve heeft 1 groep

Naam groep	Leeftijd	Cluster	Tijden
Zilver VSO	48 – 156 maanden	1/2 en 3/4	Van maandag t/m vrijdag 7:30 – 8:30 uur

BSO De Spaaihoeve heeft 3 groepen

Naam groep	Leeftijd	Cluster	Tijden
Brons 1 en Brons 2	48 – 84 maanden	1/2	In schoolweken van maandag t/m vrijdag na schooltijd tot 18:30 uur In (school)vakantieweken van maandag t/m vrijdag van 7:30 tot 18:30 uur Opvang tijdens studiedagen van 7:30 – 18:30 uur (vanaf 1-1-2025 niet meer in het contract voor nieuwe BSO- kinderen).
Zilver 1 en Zilver 2	72 – 108 maanden	3/4	
Goud 1 Goud 2	96 – 156 maanden	7/8	

Plannen

Het schoolplan ligt op school ter inzage.

Functierollen binnen ons speelleercentrum

Op ons speelleercentrum werkt het Managementteam, bestaande uit schoolleider, teamleider Korein, kwaliteit coördinatoren en interne begeleiders intensief samen met de stamgroepleiders, leraarondersteuners, onderwijsassistenten, pedagogisch medewerkers, conciërge en administratief medewerker die elk naast het (ondersteunen bij het) lesgeven specifieke en passende taken vervullen.

Schoolleider: Geeft o.a. sturing aan het onderwijsproces en aan de beheersprocessen, draagt zorg voor en geeft leiding aan het personeelsmanagement, is aanspreekpunt voor ouders, besliser over verloop van school, vertegenwoordiger van de school in overleggen met directie van andere scholen en uitvoerder van taken in opdracht van het schoolbestuur.

Locatiemanager Korein: Draagt o.a. zorg voor en geeft leiding aan het personeelsmanagement, is aanspreekpunt voor ouders, en uitvoerder van taken in opdracht van het bestuur.

Intern begeleider (IB-r): Is o.a. verantwoordelijk voor de leerlingenzorg, heeft coördinerende en begeleidende taken, helpt leerkrachten en ouders met hulpvragen over kinderen en voert gesprekken met ouders en leerkracht over het kind.

Kwaliteit coördinator: Ziet toe op de doorgaande lijn en kwaliteit binnen onze school. Analyseert gegevens, observeert leerkrachten en bewaakt het onderwijsproces in school.

Schoolopleider: De schoolopleider is aanspreekpersoon voor alle stagiaires, heeft contacten met de diverse scholen en observeert stagiaires indien nodig. Bezoekt ook activiteiten voor alle opleiders in de regio.

Aandachtsfunctionaris: De aandachtsfunctionaris is opgeleid om actie te ondernemen als er vermoeden is van mishandeling of huiselijk geweld. Heeft contact met externen en bijeenkomsten in de regio voor aandachtsfunctionarissen.

Interne vertrouwenspersoon: Een leraar die opgeleid is tot interne vertrouwenspersoon. Weet hoe te handelen als er zaken bij haar terecht komen die aandacht nodig hebben.

Stamgroepleider: Iedere groep heeft zijn eigen stamgroepleider. Deze leerkracht draagt de hoofdzorg van en is eindverantwoordelijk voor het reilen en zeilen binnen de stamgroep.

Leraar ondersteuner en Onderwijsassistent: Onderwijsassistenten en Leraar ondersteuners, ondersteunen de stamgroepleiders gedurende de dag met diverse taken zoals o.a. het individueel of in kleine groepjes begeleiden van leerlingen.

Pedagogisch medewerker: Is o.a. verantwoordelijk voor de dagelijkse voor en naschoolse opvang, ontwikkeling en verzorging van een groep kinderen, begeleidt o.a. kinderen (individueel en in groepen) bij dagelijkse activiteiten op basis van het pedagogisch beleidsplan, informeert ouders en betrokkenen omtrent de gang van zaken binnen de groep en de situatie van individuele kinderen.

Individuele begeleider: Biedt zorgondersteuning aan een aantal kinderen met specifieke onderwijs- en zorgbehoeften.

Conciërge: Facilitair, allround medewerker die overal voor ingezet wordt. Is o.a. verantwoordelijk voor het houden van toezicht en het beheren van het gebouw en de directe schoolomgeving.

Administratie: Is o.a. het eerste aanspreekpunt voor ouders m.b.t. praktische vraagstukken, verzamelt en beheert gegevens van leerlingen, neemt de telefoon aan en beantwoordt mailcontact.

VVE-coördinator: Heeft o.a. periodiek contact met leidsters van de peuteropvang, biedt bij vragen consultatie en advies aan pedagogisch medewerkers en onderhoudt contact met de bibliotheek.

Gymdocent: Verzorgt het bewegingsonderwijs aan alle kinderen van onze school.

In geval van ziekte wordt waar nodig vervanging geregeld. Zie kopje [praktische zaken](#) voor de procedure.

Doorstroom naar voortgezet onderwijs

Procedure

In de loop van het schooljaar schenkt de leerkracht van groep 8 regelmatig aandacht aan de inrichting van het voortgezet onderwijs en de mogelijke keuzes daarin. De kinderen kunnen de open dagen van de scholen voor het voortgezet onderwijs bezoeken. Op een algemene ouderavond wordt informatie gegeven over het voortgezet onderwijs, de vernieuwde aanmeldingsprocedure en de eindtoets. Bovendien krijgen de ouders de nodige schriftelijke informatie over alle zaken die voor de schoolkeuze van belang zijn. De individuele schoolkeuze is erop gericht om ieder kind, met zijn ouders, afzonderlijk te begeleiden in de richting van een verantwoorde schoolkeuze. Eind groep 7 krijgen de kinderen een voorlopig advies. Ouders en kinderen hebben dan een beter inzicht op welke vervolgscholen ze moeten gaan kijken tijdens open dagen. Medio januari groep 8 vindt er een ouder-kindgesprek plaats waarin de school met een definitief schoolkeuzeadvies komt. Deze adviezen komen tot stand na gesprekken met directie, IB-er en meerdere stamgroepleiders uit de bovenbouw.

Doorgaande ontwikkeling

Vanaf schooljaar 2023-2024 bestaat de mogelijkheid om na De Spaaihoeve door te stromen naar een aansluitende leerroute (De Campus) die wordt verzorgd op het Stedelijk College in samenwerking met De Spaaihoeve. Net als op De Spaaihoeve worden kinderen niet op niveau ingedeeld, maar is er een heterogene groep waarin kinderen met vmbo, havo en vwo-advies hun eigen doorgaande ontwikkeling binnen een sociale context kunnen volgen.

Leerlingen met ondersteuningsbehoefte

Voor leerlingen die doorstromen naar VMBO of Praktijkonderwijs en wellicht leerwegondersteuning (extra zorg) nodig hebben is er een traject uitgezet om de overgang zo geruisloos mogelijk te laten verlopen. De leerkrachten in de bovenbouw moeten de gegevens aanleveren van alle kinderen uit groep 8. Op basis van de ingevoerde gegevens worden de leerlingen geselecteerd die in aanmerking komen voor vooraanmelding. Dat wil zeggen dat er in een vroeg stadium gekeken wordt of de gekozen school ook de meest geschikte is en of de leerling in aanmerking komt voor extra zorg. De school voor voortgezet onderwijs kan met deze gegevens ook een verantwoorde inrichting van de brugklassen plannen. Komt een leerling in aanmerking voor vooraanmelding dan neemt de leerkracht of IB-er contact op met betreffende ouders. De leerkracht zal dan met de ouders bespreken wat er te gebeuren staat. De ouders melden vervolgens hun zoon/dochter aan bij een school voor voortgezet onderwijs. Onze school stuurt daarop een onderwijskundig rapport van de leerling naar de school waarop hij/zij is aangemeld. De toelatingscommissie van het voortgezet onderwijs laat vervolgens weten of de school waar dit kind is aangemeld wel of niet de meest geschikte is. Wanneer er eventueel niet, of niet direct wordt toegelaten, vindt er in alle gevallen overleg plaats met onze leerkrachten en worden de ouders daarover geïnformeerd. Omdat deze informatie al vroeg beschikbaar is, is er dan nog ruim tijd om gezamenlijk te zoeken naar alternatieven.

Doorstroomtoets

De wet verplicht basisscholen om op het eind van de basisschool een doorstroomtoets af te nemen. We nemen in groep 8 de IEP-doorstroomtoets af. Die is oorspronkelijk bedoeld om na te gaan of het advies dat we geven goed is geweest. Inmiddels hebben we geleerd dat zo'n toets voor het geven van een goed advies niet nodig is. We volgen immers met behulp van ons leerlingvolgsysteem alle kinderen gedurende acht jaar in hun ontwikkeling. Daarbij letten we op veel meer dan in een doorstroomtoets wordt onderzocht. Wij kunnen daarom onderbouwde adviezen geven waarmee onze collega's in het voortgezet onderwijs hun voordeel kunnen doen. Tijdens adviesvergaderingen bepalen de stamgroepleiders, Internbegeleiders en de Schoolleider welk advies ieder kind krijgt. Een pré-advies in groep 7 en uiteindelijk een definitief advies in groep 8. De procedure is beschreven in een apart document wat op te vragen is bij de schoolleiding. De uitslag van de IEP-doorstroomtoets

gebruiken wij als second opinion en mocht er iets anders uitkomen (een hoger advies) dan zijn we vanaf 2024 verplicht om het advies te overwegen en in overleg met ouders naar boven bij te stellen. Het voortgezet onderwijs gaat af op onze adviezen en deelt kinderen met behulp van ons advies en de doorstroomtoets in brugklassen in.

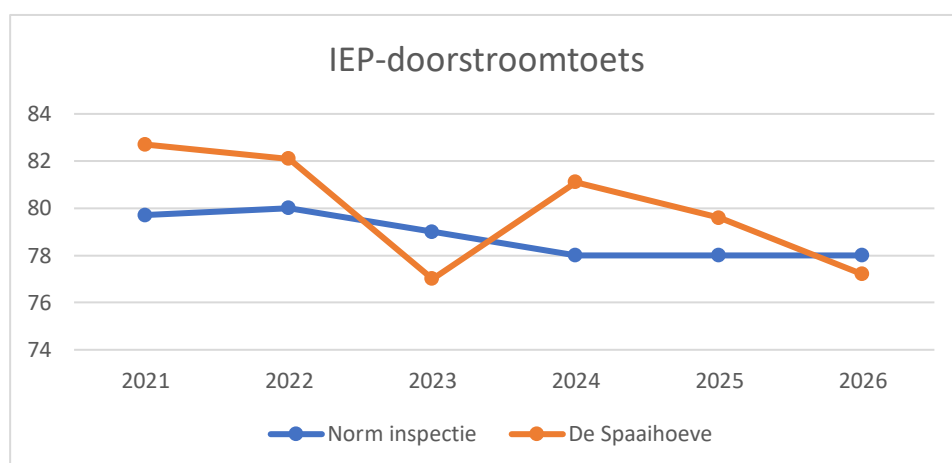
Visie op resultaten

Resultaten van het Jenaplanonderwijs zijn niet eenduidig te meten omdat wij ons niet alleen richten op het cognitieve aspect maar ook op de sociaal-emotionele ontwikkeling van een kind. Op onze school staan de resultaten van ieder individueel kind hoog in het vaandel. Het gaat dan om de resultaten die dit kind met zijn/haar aanleg, karakter, verstandelijke vermogens en achtergrond kan behalen. De taak van de stamgroepleider is ieder kind het meest haalbare te laten bereiken.

Naast de leerresultaten vinden wij het ook belangrijk dat aandacht wordt geschonken aan kernkwaliteiten als samenwerken, zelfstandig functioneren, communiceren, flexibel zijn, sterk in je schoenen staan en creatieve oplossingen bedenken voor wisselende problemen. Door onze manier van werken oefenen de kinderen al deze kwaliteiten. Met andere woorden: onze aandacht gaat uit naar de persoonlijke ontwikkeling en de kansen van uw kind in de maatschappij. Daarbij proberen we zoveel mogelijk om alle kinderen op onze school op hun eigen ontwikkelingsniveau te laten werken.

Eindtoets resultaten

De gezamenlijke schoolbesturen voor het primair onderwijs hebben besloten om de resultaten van de eindtoetsen bekend te maken. Hierna treft u een tabel met de gemiddelde scores van de eindtoets van de afgelopen vijf jaar.



De uitstroom naar het V.O.

Aan het eind van het schooljaar 2025-2026 vertrokken 54 leerlingen naar het voortgezet onderwijs. Zij gingen naar de volgende vormen van voortgezet onderwijs:

VSO	0
VMBO Basis	2
VMBO Basis/kader	3
VMBO Kader	6
VMBO Kader/Theoretisch	7
VMBO Theoretisch	5
VMBO Theoretisch/HAVO	9
HAVO	5
HAVO/VWO	7
VWO	10

Ondersteuning voor de individuele leerling

Eerder heeft u al kunnen lezen dat wij onderschrijven dat elk kind uniek is; gelijkwaardig, maar ongelijk. Concreet betekent dit dat wij verschillen tussen kinderen op zowel sociaal-emotioneel als op cognitief gebied accepteren. Voor ons onderwijs betekent dit dat wij inspelen op de mogelijkheden en onmogelijkheden van alle leerlingen.

Ondersteuningsplan

De school heeft de beschikking over Interne Begeleiders (IB). Zij hebben de verantwoordelijkheid voor de totale leerlingenzorg en coördineren de begeleiding van de zorgleerlingen. Er wordt op vier niveaus ondersteuning geboden.

Ondersteuningsniveau 1a:

Het kind werkt op de leerlijn van het leerjaar aan de einddoelen behorende bij een leerjaar.

Kinderen op ondersteuningsniveau 1a worden met collega's binnen het cluster besproken.

Ondersteuningsniveau 1b:

Het kind werkt op de leerlijn van zijn leerjaar en krijgt extra ondersteuning. Het doel is om de leerlijn van het desbetreffende jaar te blijven volgen.

Kinderen op ondersteuningsniveau 2 worden binnen het cluster besproken, gegevens worden geanalyseerd en het aanbod en overige belangrijke gegevens worden vastgelegd.

Ondersteuningsniveau 3a:

Het kind heeft de leerlijn van het leerjaar losgelaten (dus heeft doelen van een volgend of vorig leerjaar). Ondersteuningsniveau 1 en 2 zijn vooraf doorlopen of worden nog aangeboden.

Kinderen op ondersteuningsniveau 3a worden besproken in het cluster, gegevens worden geanalyseerd, het aanbod wordt vastgelegd. De kinderen en plannen worden met IB besproken.

Ondersteuningsniveau 3b:

Diagnostiek en aanbod in samenwerking met externen. Ondersteuningsniveau 1 t/m 3 is reeds doorlopen of wordt nog aangeboden (ook op sociaal emotioneel gebied).

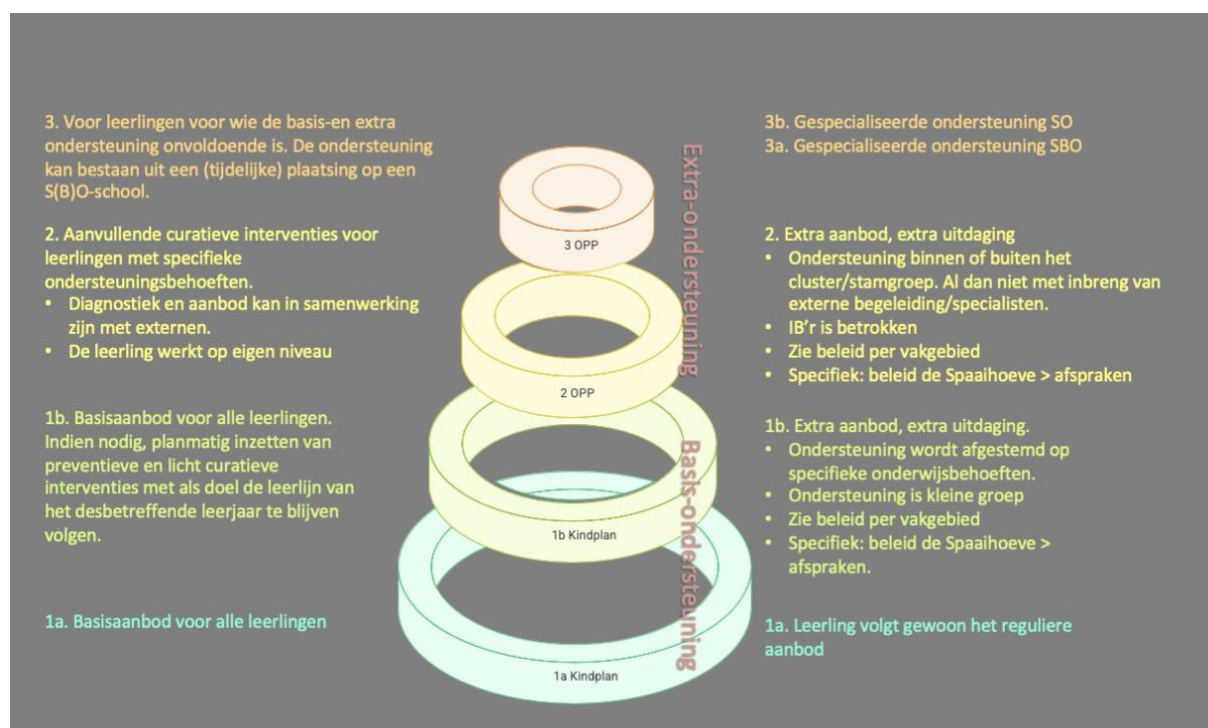
Het proces op ondersteuningsniveau 3b wordt samen met IB doorlopen.

Passend onderwijs

In het kader van Passend Onderwijs maakt ons bestuur SKPO deel uit van het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs PO Eindhoven. Dit samenwerkingsverband coördineert in Eindhoven, Best, Son en Breugel de samenwerking tussen scholen voor basisonderwijs, speciaal basisonderwijs (SBO) en speciaal onderwijs (SO). De wet op Passend Onderwijs geeft iedere school de opdracht mee de onderwijsbehoefte van elk kind leidend te laten zijn en het onderwijs daar zoveel mogelijk op af te stemmen. Samenwerking met andere scholen of andere instanties kan daarbij ondersteunend zijn en kansen bieden. Op de website van het samenwerkingsverband, www.po-eindhoven.nl, vindt u informatie over passend onderwijs in onze regio en de aangesloten schoolbesturen en scholen.

Indien een leerling een onderwijsbehoefte heeft die vraagt om een plaats binnen het speciaal (basis) onderwijs, dan is daar een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) voor nodig. De TLV wordt aangevraagd bij het samenwerkingsverband. De coördinator toetst de aanvraag procedureel. Indien voldaan is aan de aanvraagcriteria wordt de TLV vastgesteld en vervolgens afgegeven. Voordat een TLV wordt afgegeven, heeft de school van de desbetreffende leerling overleg gehad met de ouders. Indien school (en ouders) besluiten om een TLV aan te vragen, ofwel het kind te verwijzen naar een andere school, vindt er een gesprek plaats tussen de verwijzende school, ouders, de ontvangende school voor speciaal (basis) onderwijs en externe deskundigen. Het doel van dit gesprek is om met elkaar de duur en de inhoud van de TLV te bepalen.

In het kader van Passend Onderwijs heeft de school zorgplicht voor leerlingen met extra ondersteuningsbehoefte. Dit betekent dat de basisschool waar een kind wordt aangemeld, de plicht heeft om een passende onderwijsplek te vinden indien school zelf niet of onvoldoende kan afstemmen op de ondersteuningsbehoefte van het kind. Alle scholen in het samenwerkingsverband hebben een schoolondersteuningsprofiel opgesteld. Dit hebben wij vormgegeven in onderstaande visual. Zodat u kunt zien wat er bij de basisondersteuning en extra ondersteuning hoort. Mocht u hier vragen over hebben dan kunt u altijd uitleg vragen aan een van onze IB'ers. Patty, Tessa en Simone leggen het graag uit aan u.



Kindplan: Plan van aanpak beschreven in ons volgsysteem "Mijn pad"

OPP: Ontwikkelingsperspectief, door de IB'er besproken met ouders.

SBO: Speciaal Basisonderwijs

SO: Speciaal onderwijs

Leerlingvolgsysteem

Binnen onze school werken wij sinds schooljaar 2020-2021 met het leerlingvolgsysteem van IEP.

Onze doorstroomtoets in groep 8 is ook van de IEP en nu past alles mooi bij elkaar. In dit nieuwe systeem richten we ons vooral in de brede zin op de groei en ontwikkeling van onze kinderen. Dit is in lijn met onze visie. Er hoort dan ook een talentenkaart bij die de resultaten van verschillende toetsen en onderdelen in kaart brengt. Hoofd, hart en handen. Via de volgende link ziet u een filmpje waarin u uitleg krijgt over het nieuwe systeem:

<https://www.youtube.com/watch?v=feBgpoFW0aU&t=7s>

In [bijlage 5](#) (groep 3 t/m 5) en [bijlage 6](#) (groep 6 t/m 8) kunt u zien hoe zo'n talentenkaart eruit ziet en de bijbehorende uitleg lezen.

Daarnaast volgen wij de ontwikkelingen van de leerlingen in het kindplan. Hierin staan alle relevante actuele bevindingen en uitdagingen beschreven die voor de doorgaande ontwikkeling van ieder kind nodig zijn.

WIJ-Eindhoven

Als ouder(s)/verzorger(s) wilt u natuurlijk dat het met uw kind(eren) goed gaat op school. En gelukkig gaat het met de meeste kinderen ook goed. Toch kan het gebeuren dat het met uw kind(eren) op school wat minder gaat. Heeft dat met leren te maken, dan kunt u daar met de leerkracht(en) van uw kind(eren) over praten. Maar er kan ook iets anders aan de hand zijn. Bijvoorbeeld dat uw kind vaak bij ruzies is betrokken, dat het niet goed luistert of niet goed in zijn of haar vel zit. In dat geval kunt u contact opnemen met de medewerkers (zogenaamde generalisten) van het WIJteam in uw buurt. Dit zijn professionals die samen met u en de school bespreken wat er nodig is om uw kind te helpen. Daarbij bekijken ze eerst wat u zelf kan doen en hoe familie, vrienden en buren u daar eventueel bij kunnen helpen. Lukt het niet om op deze manier een oplossing te vinden voor uw kind? Dan bekijken de generalisten van WIJeindhoven samen met u en uw kind welke vervolgstappen nodig zijn. Ons speelleercentrum werkt nauw samen met WIJeindhoven. Meer informatie over WIJeindhoven en contactpersonen vindt u op de website: <https://www.wijeindhoven.nl/>.

Ouders

Contact met ouders

Ouderbetrokkenheid en ouderparticipatie draagt enorm bij aan de ontwikkeling en het leersucces van kinderen. Op De Spaaihoeve hechten we hier dan ook veel waarde aan. Dit uit zich in:

- Openheid van beide kanten;
- Wederzijds vertrouwen en respect;
- Goede communicatie tussen ouders en leerkrachten gericht op de ontwikkeling van het kind;
- Een herkenbare schoolcultuur;
- Een lage drempel.

Betrokkenheid bij het individuele kind

Als kinderen bij ons op school starten vindt er vóór de start van de eerste schooldag een intakegesprek plaats tussen ouders, kind en stamgroepleider. Na zes weken vindt er wederom een gesprek plaats om de start van de leerling te bespreken.

De leerkrachten van groep 1/2 gaan op huisbezoek nadat het kind op school is gestart.

Twee keer per jaar ontvangen de leerlingen een schriftelijke rapportage (trotsmap). Daarnaast vindt er twee keer per jaar bij kinderen vanaf groep 3 een mondeling (ouder – kind) gesprek plaats waarbij de leerling in gesprek gaat met de stamgroepleider over zijn/haar ontwikkeling. Ouders zijn hierbij toegehoorders. In de kleutergroepen vindt er twee keer per jaar een oudergesprek plaats. Kinderen zijn hierbij niet aanwezig. Naast deze geplande ontwikkelingsgesprekken kan op verzoek van een ouder of stamgroepleerkracht ook na schooltijd een afspraak worden gemaakt voor een nader gesprek over of met het kind.



Betrokkenheid bij groepsactiviteiten en op schoolniveau

Ook bij groepsactiviteiten speelt ouderparticipatie een grote rol. Ouders krijgen de mogelijkheid zich op te geven voor deelname aan groepsactiviteiten zoals groepslezen, projecten, knutselen, koken, Engelse les en dergelijke. Een belangrijke rol binnen het organiseren van activiteiten is weggelegd voor de Oudervereniging. De participerende ouders kunnen zowel op eigen initiatief als op initiatief van het team in actie komen bij de organisatie en begeleiding van binnen- en buitenschoolse activiteiten, maar altijd in onderlinge samenwerking.



Bereikbaarheid van ouders

Het is belangrijk voor de school dat men weet hoe de ouders van de leerlingen te bereiken zijn. Vooral bij plotselinge ziekte van de leerling of bij een ongeval moeten wij u snel kunnen bereiken. Via het programma ISY ontvangen wij de gegevens van ouders (AVG geschikt). U ontvangt van ons een code zodra uw kind op school zit. U maakt een account aan en vult alle gegevens in. Via dit systeem kunt u het overblijven inkopen. Hier kunt u aangeven waar en hoe u te bereiken bent. Ook kunt u daarop bijzonderheden vermelden over de gezondheidstoestand (bijvoorbeeld chronische aandoeningen) van uw kind. We rekenen het tot de verantwoordelijkheid van de ouders om er zorg voor te dragen dat alle wijzigingen tijdig (via dit account) aan de school worden doorgegeven. Via ISY nodigen wij u ook uit om een oudergesprek te plannen en houden wij u via nieuwsberichten op de hoogte.

Communicatie met en tussen ouders onderling

Op onze school vinden we een open en respectvolle samenwerking tussen ouders en school van groot belang. We delen tenslotte allemaal hetzelfde doel: het welzijn en de ontwikkeling van uw kind. Een goed contact tussen ouders, medewerkers en andere ouders is daarin onmisbaar. We vragen ouders daarom om zich in alle contacten met leerkrachten, andere ouders en kinderen te houden aan de algemeen geldende normen en waarden, zoals respect, openheid en begrip. We begrijpen dat emoties soms kunnen oplopen, zeker als het om uw kind gaat. Toch is het belangrijk dat we elkaar met respect blijven benaderen, ook als we het niet met elkaar eens zijn. Uitlatingen die voortkomen uit boosheid of frustratie kunnen onbedoeld veel impact hebben, we voelen als schoolleider de verantwoordelijkheid om onze medewerkers en kinderen hiertegen te beschermen. We willen u ook vragen om eventuele zorgen of vragen over incidenten met andere kinderen niet zelf met die kinderen te bespreken. Dit hoort altijd plaats te vinden via de leerkracht of schoolleiding, en bij voorkeur in aanwezigheid van de ouders van het betreffende kind. Daarnaast merken we dat ouders soms direct uitgaan van het verhaal van hun kind. Begrijpelijk, maar kinderen zien of ervaren soms slechts een deel van het geheel. Wij nodigen u van harte uit om samen met ons te kijken naar het complete plaatje. Zo komen we tot de beste aanpak en voorkomen we onnodige spanningen. De maatschappij verandert en we merken dat communicatie soms directer, sneller en emotioneler is geworden. Als school zijn we hier extra alert op. We vragen u dan ook om bij vragen of zorgen tijdig met ons in gesprek te gaan, zodat situaties niet onnodig escaleren. Laten we samen zorgen voor een prettige, veilige en respectvolle schoolomgeving voor iedereen!

Medezeggenschapsraad (MR)

Ook op een meer formele en officiële wijze nemen ouders deel aan ons onderwijs. Via gekozen vertegenwoordigers in de medezeggenschapsraad hebben ouders ook invloed op en inbreng in de organisatie en het beleid van het onderwijs op onze school. De MR (medezeggenschapsraad) van onze school bestaat uit vier ouderleden en vier personeelsleden. De MR is te bereiken via mrspaaihoeve@gmail.com.

De MR bestaat uit de volgende ouders:

Daan van de Kar, Daphne Stoeper, Nathanja van Eijk en Peter van Liempd.

De MR bestaat uit de volgende medewerkers:

Lian van de Berg, Josien van Baare, Roel van Nunen en Rojeana Lourens.

De MR komt ongeveer zes keer per jaar bijeen. Via het informatiebulletin houden ze ouders op de hoogte van hetgeen besproken is. Om de drie jaar worden verkiezingen gehouden. Ook de verslaglegging daarvan wordt bekend gemaakt in het infobulletin.

GMR

Binnen de SKPO-organisatie is er ook een Gemeenschappelijke Medezeggenschap Raad (GMR). Alle zaken die van gemeenschappelijk belang zijn voor de scholen, die vallen onder het bestuur van de SKPO, worden besproken in deze GMR. De GMR wordt samengesteld uit de leden van de afzonderlijke medezeggenschapsraden. Daarbij wordt een gelijke verdeling van ouderleden en personeelsleden in acht gehouden. Ook de bijeenkomsten van de GMR zijn openbaar en de verslagen zijn ter inzage. Informatie kunt u ook elektronisch via het internet verwerven via de site van de SKPO. Daar vindt u onder meer alle agenda's, verslagen, huidige samenstelling, enzovoort.

Oudervereniging de Spaaihoeve (OV)

De Spaaihoeve heeft een Oudervereniging (OV). Het doel van de OV is een actieve bijdrage van de ouders bij de organisatie van allerlei activiteiten voor de kinderen. De basisschool maakt onderdeel uit van de opvoeding en vorming van uw kind en de OV biedt u de gelegenheid daar nauw bij betrokken te zijn.

Wat doet de OV?

Ouders kunnen op verschillende manieren betrokken zijn bij de activiteiten die op school plaatsvinden, zoals een sportdag of een bezoek van Sinterklaas. Enerzijds kunnen ouders, in samenwerking met teamleden en OV-leden, de organisatie van een activiteit op zich nemen. Anderzijds is er gelegenheid om te helpen op het moment dat de activiteit plaatsvindt.

Ouderbijdrage

Sinds enkele jaren is er geen ouderbijdrage meer. De SKPO neemt dit bedrag voor haar rekening zodat alle kinderen van de SKPO altijd deel kunnen nemen aan alle gezamenlijke activiteiten.

Privacy Statement

Zoals elke school in het primair onderwijs verwerken wij persoonsgegevens van onze leerlingen en hun ouders of verzorgers. Wij vinden het belangrijk u hierover duidelijkheid te geven. In ons Privacy Statement leggen wij uit hoe wij omgaan met persoonsgegevens van u en van uw kind(eren). Dit Privacy Statement is te vinden op onze website en in ISY op de boekenplank. Op onze school zijn Anita Bogers-Smits en Kelly Vennix als "functionaris gegevensbescherming" aangewezen om de privacy te bewaken.

Praktische zaken

Schooltijden

Voor alle leerlingen zijn de schooltijden hetzelfde.

Dagdeel	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
Ochtend	08:30 – 12:00	08:30 – 12:00	08:30 – 12:30	08:30 – 12:00	08:30 – 12:30
Overblijven	12:00 – 13:00	12:00 – 13:00	n.v.t.	12:00 – 13:00	n.v.t.
Middag	13:00 – 15:00	13:00 – 15:00	n.v.t.	13:00 – 15:00	n.v.t.

Het overblijven voor de kinderen uit groep 7/8 is aangepast naar 12:30-13:30 uur.

Bij evenementen kunnen er incidenteel wijzigingen in de schooltijden voorkomen. U wordt daarvan tijdig via het "Infobulletin" en via de ISY op de hoogte gebracht.

Onderwijsuren

Op jaarbasis (het administratieve schooljaar loopt van 1 oktober tot 1 oktober) maken de kinderen van onze school de volgende uren:

- Per schooljaar 940 uur.
- Over een periode van 8 jaar maken de kinderen in totaal 7520 uren (7520 uren is het wettelijk minimum).

Vakantierooster

De schoolvakanties worden vastgesteld voor alle scholen die onder het bestuur van de SKPO vallen. Vakantieplanning geschiedt aan de hand van nationale (en provinciale) voorstellen tot vakantiespreiding. Daarnaast heeft onze school jaarlijks een aantal studiedagen, die ingeroosterd worden na overleg met de medezeggenschapsraad. U kunt dit rooster in ISY vinden.

Traktatiebeleid

In overleg met de MR is er besloten om vanaf schooljaar 2024-2025 over te stappen van traktatie naar feestbeleid. Dit beleid houdt in dat kinderen niet trakteren, maar wel uitgebreid hun verjaardag vieren. Want wie jarig is, viert feest! Trakteren is de afgelopen jaren op veel scholen en de diverse media een onderwerp geweest. Scholen willen graag gezonde traktaties, terwijl leerlingen graag snoep of chips uitdelen. Daarnaast worden traktaties steeds groter en uitgebreider, dit kost een hoop tijd en geld van ouders. Niet alle ouders hebben dit geld en die tijd over. Dan kan trakteren voor spanning zorgen. Wij denken dat stoppen met trakteren veel voordelen heeft, voor u als ouder, voor ons als school en ook voor de kinderen: Het kind dat jarig is, viert dus wél feest. In de kring wordt het kind toegezongen en er wordt een speciale activiteit gedaan, passend bij de stamgroep en leeftijd.

Regels m.b.t. het halen brengen van kinderen

Bij de eerste bel om 8.20 uur komen kinderen de school binnen. Bij de tweede bel om 8.30 uur start het onderwijs. Het is belangrijk om zich strikt aan deze tijden te houden. Wanneer kinderen te laat komen storen ze de activiteiten in de groep, bijvoorbeeld het kringgesprek. Om 12:30 (woensdag en vrijdag) of 15:00 (maandag, dinsdag, donderdag) wachten de ouders buiten hun kinderen op. Omdat wij een wijkschool zijn, beperkte parkeermogelijkheden hebben en oog hebben voor duurzaamheid vragen wij om zoveel mogelijk te voet of met de fiets naar school te komen. Wij gaan er dan ook vanuit dat dit gebeurt. Mocht u toch met de auto komen verzoeken wij u dringend om enkel in de aangewezen parkeervakken te parkeren. Dit in verband met de veiligheid en leefbaarheid in de buurt.

Verlof aanvragen

Buiten de reguliere vrije dagen kan in voorkomende gevallen door ouders een verzoek gedaan worden hun kind(eren) buitengewoon verlof te verlenen. Als regel geldt dit voor speciale gelegenheden, zoals een bruiloft of een begrafenis. Deze regel geldt niet voor het aanvragen van extra vakanties. Uw kind mist in zo'n geval een deel van het onderwijs en voor de leerkracht is het een extra belasting. Met de toekenning van extra vakantiedagen wordt op onze school dan ook uitermate terughoudend opgetreden. Op de boekenplank in ISY kunt u formulieren vinden om verlof aan het vragen. In de bijlage van dit formulier staat aangegeven hoeveel dagen verlof u waarvoor krijgt. Hier staat ook hoe u bezwaar kunt maken tegen het besluit van de directeur. Mocht u desondanks toch besluiten tot verzuim, dan zijn wij als school verplicht dit ongeoorloofd verzuim aan de leerplichtambtenaar van de Gemeente Eindhoven mede te delen.

Als u zich niet met de beslissing van de directeur kunt verenigen, kunt u hiertegen op grond van de Algemene Wet Bestuursrecht, binnen zes weken na dagtekening van deze beslissing, gemotiveerd een bezwaarschrift indienen bij de directeur. In verband met een eventuele bezwaarprocedure moet de aanvraag tenminste 8 weken van tevoren bij de directeur worden ingediend.

Ziekmelden

Als uw kind ziek is verzoeken wij u dit schriftelijk, telefonisch of via app (ISY) aan ons door te geven. Telefonische meldingen van afwezigheid kunnen 's ochtends vanaf 8.00 uur doorgegeven worden. Als wij geen afmelding hebben gekregen en wij missen uw kind, nemen wij contact met u op. Dit ter bescherming van uw kind. U hebt uw kind naar school zien gaan en verwacht dat het daar gearriveerd is. Om onnodige ongerustheid op school en thuis te voorkomen, verzoeken wij u dringend om ziekmeldingen tijdig aan ons door te geven.

Kleding en verzorging

Op De Spaaihoeve vinden we het belangrijk dat iedereen zich prettig, veilig en gezien voelt. Kleding is een vorm van eigenheid en daar is binnen onze school volop ruimte voor. Tegelijkertijd verwachten we dat de kleding passend is bij een leeromgeving.

Daarom dragen kinderen in de school geen petten, mutsen of capuchons. We vinden het belangrijk om elkaar goed aan te kunnen kijken en echt contact met elkaar te maken.

Daarnaast vragen we om kleding die geschikt is voor een schooldag. Zeer bloot geklede kleding, zoals naveltruitjes of kleding die veel van het lichaam onbedekt laat, past niet bij de sfeer die we op school willen uitstralen. De Spaaihoeve is een plek om samen te leren en te werken.

Ook vragen we ouders en kinderen rekening te houden met de afbeeldingen en teksten op kleding. Kleding met discriminerende, kwetsende, grof taalgebruik of anderszins aanstootgevende uitingen is binnen onze school niet passend.

Wanneer kleding niet aansluit bij deze afspraken, gaan we hierover in gesprek met het kind en nemen we indien nodig contact op met de ouders. Samen zorgen we voor een respectvolle en prettige schoolomgeving voor iedereen.

Informatiekanalen en bereikbaarheid

Bereikbaarheid stamgroepleiders

Elke stamgroepleider heeft een eigen e-mailadres en werktelefoon waarop hij/zij (alleen onder werktijd!) bereikbaar is. Deze gegevens worden bij aanvang van het nieuwe schooljaar gedeeld met de ouders van de betreffende groep. Voor dringende zaken kan er contact worden opgenomen met de leerkracht door te bellen naar de administratie (040-2622320). Als leerkrachten aan het lesgeven zijn dan pakken ze de telefoon natuurlijk niet op.

Schoolgids

De schoolgids wordt jaarlijks op de website geplaatst. Op verzoek ontvangen ook belangstellende ouders deze schoolgids om zich beter te kunnen oriënteren op de school.

ISY (programma voor interne communicatie)

Ouders en verzorgers die hun kinderen bij ons op school hebben ingeschreven ontvangen een inlogcode voor ISY, ons programma voor interne communicatie. Hier kunt u zaken als overblijven, ziekmeldingen, inschrijvingen voor activiteiten, etc. regelen. Via despaaihoeve@skpo.nl kan een persoonlijke afspraak gemaakt worden met de schoolleider of één van de overige medewerkers. Ook krijgt u berichten van de stamgroepleider over het reilen en zeilen van de groep. Alleen personeel van onze school kan er iets opzetten. U geeft aan of uw kinderen wel of niet herkenbaar in beeld op ISY mogen.



Informatie via het "Infobulletin"

In principe verschijnt maandelijks het "Infobulletin". Deze nieuwsbrief bevat informatie over de dagelijkse gang van zaken op school. Het "Infobulletin" wordt digitaal verstrekt (via ISY).

Website

Op onze website: <https://despaaihoeve.nl/> kunt u veel informatie vinden.

Overblijven "t Tussenuurtje"

Op maandag, dinsdag en donderdag kunnen alle kinderen tegen een vergoeding van € 0,75 per keer op school overblijven. Overblijven is niet verplicht. Kinderen die overblijven krijgen per stamgroep een surveillerende ouder toebedeeld. Deze assisteert en houdt toezicht op de kinderen die overblijven. De kinderen gaan na het eten buiten spelen, onder toezicht van surveillerende ouders/vrijwilligers. Deze leerlingen brengen een lunchpakket en een (goed afsluitbare) drinkbeker mee (geen drinkpakjes). Ouders kunnen via het overblijfsysteem (ISY) tegoed kopen en kinderen aan-, en afmelden voor het overblijven. Alles gaat digitaal, u krijgt een inlogcode zodra uw kind bij ons op school zit.

Van het overblijfbudget betalen wij diverse zaken die allemaal ten goede komen aan het overblijven. Het onderhouden van de speelplaats, aankoop van spel materiaal, speeltoestellen, afvalverwerking, etc. De inkomsten en uitgaven worden gemonitord door overblijfvereniging 't Tussenuurtje.



Om het overblijven van de kinderen tussen de middag te kunnen realiseren wordt er een beroep gedaan op ouders en vrijwilligers. Deze mensen krijgen een passende vergoeding en zijn allemaal in het bezit van een VOG. Het is vrijwillig maar niet vrijblijvend. Mocht u ook willen komen helpen tijdens het overblijven, stuur dan een mail naar de coördinatrice Denise Janssen: d.janssen2@skpo.nl

Wat kinderen eten is ons inzien primair een taak voor en de verantwoordelijkheid van de ouders. Na lang nadenken is het beleid van onze school met betrekking tot snoepgedrag als volgt geformuleerd: Kinderen mogen geen snoep meenemen naar school. Een koek mag wel, maar liever niet.

In de klas wordt niet gesnoept, tenzij:

- Er getrakteerd wordt voor een speciale gelegenheid, een spreekbeurt bijvoorbeeld.
- Bij een feest buiten gewone schooltijden.
- De school trakteert.

Heeft u een kind dat beslist bepaalde zaken **niet mag eten**, meld het dan a.u.b. op school, liefst bij de leerkrachten en via ISY (i.v.m. schoolreisjes, sinterklaasfeest, kerstmaaltijd e.d.).

Teamleden zijn niet bevoegd en/of verplicht om medicijnen toe te dienen. U moet via een formulier toestemming geven aan de leerkracht om medicijnen toe te dienen. Dit formulier kunt u ophalen bij de administratie (Anita)

Ziektevervanging

Bij een ziekmelding van een van de leerkrachten gaat de directeur als volgt te werk:

1. Er wordt gekeken of de ondersteunende kracht in het betreffende cluster dit (tijdelijk) op kan vangen.
2. Er wordt gekeken of er een onderwijsassistent of stamgroepleerkracht kan worden ingezet.
3. Als dat niet het geval is wordt er naar het bestuurs-bureau gebeld om te kijken of er vervanging beschikbaar is.
4. Als de school een eigen vervanger heeft wordt deze benaderd (b.v. een parttimer, ouder met onderwijsbevoegdheid, RT-er of de directie).
5. Er wordt intern gekeken of opsplitsing van de groep mogelijk is. De kinderen worden dan over een aantal andere klassen verdeeld.
6. Bieden voorgaande mogelijkheden geen oplossing dan blijven de kinderen van de desbetreffende groep thuis. Daarvoor zijn door de inspectie de volgende afspraken gemaakt: niet op de eerste dag, ouders worden schriftelijk op de hoogte gebracht. De directie is niet beschikbaar voor vervanging. Bij een langdurig vervangingsprobleem worden groepen om beurten naar huis gestuurd. U wordt daar altijd een dag van tevoren schriftelijk van op de hoogte gebracht.

Gymnastiek

In de gymlessen dragen de kinderen een gypakje of een korte broek met T-shirt. Verder hebben ze gymschoenen (geen zwarte zolen) en een tas nodig. Lange haren worden in een staart gedragen en sieraden gaan af/uit. De gymlessen worden gegeven door onze vakleerkracht gym. De gymlessen vinden plaats in De Mortel, de sporthal in de wijk.

Mobiele telefoons en smartwatches om te appen/bellen.

Het gebruik van mobiele telefoons en smartwatches door kinderen in onze school of op het schoolterrein is niet toegestaan. Als het gebruik voor school toegestaan is, gebeurt dit na overleg met de leerkracht. In dringende gevallen kan via de schooltelefoon contact worden opgenomen (040-2622320). Voor verlies, diefstal of schade kan de school niet aansprakelijk worden gesteld.

Gevonden voorwerpen

Gevonden voorwerpen komen normaliter terecht in de bak in de entree. Enkele keren per jaar worden de spullen (na een laatste waarschuwing in het infobulletin) opgeruimd. Kijk dus even als u iets kwijt bent. Het merken van de spullen en kleding van uw kinderen helpt ons om ze bij de eigenaar terug te bezorgen.

Luizenproblematiek

Om de luizenproblematiek aan te pakken, adviseren wij ouders om na elke schoolvakantie hun kinderen te controleren op de aanwezigheid van hoofdluis. Hierdoor hopen wij eventuele (nog niet opgemerkte) besmetting snel op te kunnen sporen en verdere uitbreiding zo veel mogelijk te voorkomen. De controle wordt door u zelf thuis uitgevoerd.

Wanneer bij een kind luizen of neten worden geconstateerd, verzoeken wij u dit aan school te melden. Wij zorgen ervoor dat andere ouders weten in welk cluster er hoofdluis heerst. Zo kunnen ouders zelf maatregelen treffen en regelmatig hun kinderen controleren.

Schoolfotograaf

Elk jaar komt de schoolfotograaf. Die maakt van alle klassen een groepsfoto, van alle kinderen een portretfoto en eventueel een foto van broertjes/zusjes samen. Deze dag wordt van tevoren aan u bekendgemaakt.

Verzekering

Veelal wordt gedacht dat 'de school' aansprakelijk is voor alle schade die aan leerlingen, leerkrachten, ouders of hun eigendommen tijdens de schooltijden wordt toegebracht. Sinds enige tijd is de aansprakelijkheid van de school, het personeel en het bestuur door de wet beperkt en die van de ouders uitgebreid. Nu geldt, dat de aansprakelijke partij zal moeten bewijzen, dat de toezichthoudende leerkracht of (overblijf-)ouder schuld heeft aan de gedraging, die de schade tot gevolg heeft gehad.

Van schuld van leerkracht of ouder (tijdens het overblijven) kan sprake zijn wanneer:

- Hij of zij de schade zelf heeft veroorzaakt;
- Hij of zij de leerling opdracht heeft gegeven tot het doen van een handeling, waarvan hij of zij had moeten weten, dat deze voor de leerling zelf of voor anderen een gevaar inhield.

De aansprakelijkheid van het schoolbestuur beperkt zich in hoofdzaak tot:

- De aansprakelijkheid voor de gedragingen van het personeel (zie boven);
- De schade die voortvloeit uit het in slechte staat verkeren van het schoolgebouw, de speelplaats of meubilair.

Door het bestuur van onze school is een collectieve ongevallenverzekering afgesloten bij AON. De verzekering is van kracht voor ongevallen die de verzekerden (alle leerlingen van de school) overkomen tijdens het verblijf in de schoolgebouwen en op de bijbehorende terreinen tijdens de officiële schooluren, alsmede tijdens het gaan van huis naar school en omgekeerd gedurende ten hoogste een uur voor en na schooltijd.

De verzekering geldt, mits in schoolverband en onder toezicht, ook bij verblijf op sportvelden, tijdens deelname aan sportwedstrijden, in gymnastieklokalen en zwembaden, tijdens ouderavonden en schoolfeestjes en ook tijdens excursies.

Let wel! De verzekering dekt niet de schade die leerlingen elkaar toebrengen aan brillen e.d. tijdens het spelen. In dit geval moet u een beroep doen op uw eigen WA-verzekering.

Nadere informatie kunt u inwinnen bij het schoolbestuur.

Sponsorbeleid

Bedrijven kunnen bijdragen aan goed onderwijs. Bijvoorbeeld door het bieden van stageplekken. Een bedrijf kan een basisschool of een school voor voortgezet onderwijs ook sponsoren. Dit betekent dat de school geld of goederen krijgt van de sponsor. In ruil daarvoor levert de school een tegenprestatie, zoals een naamsvermelding in de nieuwsbrief of een spandoek bij de sportdag. Als scholen bijdragen van sponsors aannemen, moet dat zorgvuldig gebeuren. Sponsoring mag het onderwijsproces niet beïnvloeden en de belangen van leerlingen niet schaden. Een sponsor mag geen misbruik maken van onwetendheid of goedgelovigheid van leerlingen. Reclame in lesmaterialen en leermiddelen is niet toegestaan. Sponsoring kan alleen met instemming van de medezeggenschapsraad (MR). Het sponsorbeleid van ons speelleercentrum is te vinden in [bijlage 7](#).

Klachtenprocedure

Gesprek

Soms gebeuren dingen op school waar ouders (of leerlingen) het niet mee eens zijn. Door middel van een gesprek komen we graag met u tot een oplossing. Bent u ergens ontevreden over met betrekking tot de situatie in of rondom de klas? Dan is de *leerkracht* uw eerste aanspreekpunt voor een gesprek. Komt u er samen niet uit of heeft de situatie meer betrekking op de schoolorganisatie of het schoolbeleid? Dan gaat de *schoolleiding (directie)* graag met u in gesprek.

Klachtenregeling

Als u er met de leerkracht en de schoolleiding niet uitkomt, kunt u gebruikmaken van de klachtenregeling van SKPO. In voorkomende gevallen komt er een gesprek met het bestuur. U treedt dan eerst in contact met de bestuurssecretaris van SKPO: mw. J. de Jonge Baas (j.dejongebaas@skpo.nl). U vindt de klachtenregeling inclusief tips hoe te handelen op de website: www.skpo.nl. De volledige klachtenregeling, waarin de procedure klachtbehandeling beschreven staat, ligt tevens ter inzage bij de schoolleiding.

Klachten ongewenst gedrag

Bij klachten over ongewenst gedrag *op school*, zoals pesten, ongewenste intimiteiten, discriminatie, agressie en geweld, kunnen ouders en kinderen een beroep doen op de ondersteuning van de *interne vertrouwenspersoon* op school. U kunt zich op ieder moment door hem of haar laten adviseren en ondersteunen. Deze vertrouwenspersoon luistert naar u en geeft informatie over mogelijke vervolgstappen.

Contactgegevens interne vertrouwenspersoon

- Naam: Patty Tuip
- Telefoonnummer: 0682341898
- E-mail: P.tuip@skpo.nl

Daarnaast heeft SKPO een *onafhankelijke externe vertrouwenspersoon* waar u voor begeleiding of advies terecht kunt. Contactgegevens externe vertrouwenspersoon

- Naam: De Vertrouwenskamer (Eveline Voncken-Evertz en Kim Baesjou)
- Telefoonnummer: 085-0043224
- E-mail: kcc@devertrouwenskamer.nl

Meldplicht seksueel geweld

Bij klachten van ouders en leerlingen over de schoolsituatie, waarbij mogelijk sprake is van ontucht, aanranding of een ander zedendelict door een schoolmedewerker jegens een minderjarige leerling, is de school wettelijk verplicht het bevoegd gezag te informeren. Vervolgens is het bevoegd gezag verplicht aangifte te doen bij politie/justitie.

Vertrouwensinspecteur

Voor een onafhankelijk advies in geval van een klacht, kunt u ook contact opnemen met een van de vertrouwensinspecteurs van de Onderwijsinspectie via telefoonnummer 0900-111 3111 (lokaal tarief), op werkdagen van 8.00 uur tot 17.00 uur.

Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (LKC)

Voor meer informatie kunt u verder terecht bij de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs: <https://www.onderwijsgeschillen.nl/>.

SKPO - bestuur, organisatie, scholen

1. SKPO – bestuur, organisatie, scholen

Basisschool De Spaaihoeve valt onder het bevoegd gezag van SKPO en maakt gebruik van een aantal algemene ondersteuningsfuncties die binnen het SKPO-stafbureau zijn georganiseerd. De stichting heeft vier brede basisscholen in Son en Breugel en 31 scholen in Eindhoven. De Eindhovense scholen maken onderdeel uit van een spilcentrum of zijn integraal kindcentrum (IKC). Alle SKPO-scholen werken samen met hun kinderopvangpartner aan de doorgaande ontwikkeling van kinderen van nul tot twaalf jaar. Van hen bieden er 32 regulier basisonderwijs en twee speciaal basisonderwijs (SBO). Daarnaast is er een basisschool speciaal voor nieuwkomers (kinderen die rechtstreeks afkomstig zijn uit het buitenland).

2. Koers

Leren met lef, hart en impact

Met 35 basisscholen midden in de Brainportregio draagt SKPO samen met anderen bij aan de ontwikkeling en toekomst van duizenden kinderen. We voelen ons verantwoordelijk om ieder kind een stevig fundament te geven. We investeren in de **basisvaardigheden** en bieden kinderen alle kansen in een **inclusieve**, veilige en rijke leeromgeving. Dat is onze **maatschappelijke opdracht**.

Ontwikkeling is onze superkracht

Wij geloven in de kracht van ontwikkeling

Onze focus ligt op groei en leren. We dagen kinderen uit om steeds een stapje verder te komen, iets nieuws te leren en hun persoonlijkheid en talenten te ontdekken en te ontwikkelen.

Ook voor het vakmanschap van ons als professional is blijven leren essentieel. We bieden mogelijkheden om te groeien en te ontwikkelen, individueel en samen.

We creëren een rijke leeromgeving waarin iedereen met zijn eigenheid en talenten met plezier kan blijven leren op verschillende manieren.

Iedereen in ontwikkeling: dat maakt ons veerkrachtig en leer-krachtig.

De toekomst inspireert ons

Wij leren voor de wereld van vandaag en morgen

Wij vullen de rugzak van kinderen met ervaringen, kennis en vaardigheden die hen helpen op hun pad in een snel veranderende wereld. We maken ze wendbaar en stimuleren hun creatief en kritisch denkvermogen. Digitale geletterdheid is daarbij onmisbaar.

De wereld van morgen inspireert ons niet alleen, we willen ook goed voor onze wereld zorgen. Duurzaam denken en doen vinden we vanzelfsprekend. Goed voorbereid staan we open voor de toekomst.

Uitdagingen die we tegenkomen, gaan we vol vertrouwen samen aan.

Verbinding maakt ons sterker

Wij investeren in de samenwerking met elkaar en met onze omgeving

Van en met elkaar leren staat centraal. Dit begint bij de kinderen, die van jongs af aan leren samenwerken. Dat gaat verder binnen teams, waar we samen verantwoordelijk zijn voor alle kinderen en elkaar. Ook scholen, directies, bestuur en staf investeren continu in onderlinge verbinding, waardoor we als collectief sterker worden.

We halen buiten naar binnen en brengen binnen naar buiten. Door actief samen te werken met ouders en andere samenwerkingspartners die bijdragen aan de ontwikkeling van kinderen, maken we ons onderwijs rijker. Onze internationale omgeving zorgt voor uitdagingen én kansen waarbij samenwerking de sleutel is.

We maken werk van verbinding en het versterken van samenwerking, van kind tot partner.

De samenleving kan op ons rekenen

Wij dragen bij aan een mooiere maatschappij

Onze scholen zijn een maatschappij in het klein. Een plek waar kinderen in al hun diversiteit elkaar ontmoeten en met elkaar spelen, leren en oefenen.

We vinden het belangrijk dat iedereen zich thuis voelt, zichzelf kan zijn én nieuwsgierig is naar de ander: wie ben jij, wat zijn jouw drijfveren en wat is jouw perspectief? Door overeenkomsten en verschillen te erkennen en te benutten, kunnen we samen het verschil maken voor een mooiere wereld.

We dragen bij aan de ontwikkeling van kinderen tot wereldburgers die zich verantwoordelijk voelen voor zichzelf, de ander en de wereld.

Zo werken we bij SKPO

We zijn ervan overtuigd dat we onze maatschappelijke opdracht het beste kunnen realiseren door samen te werken vanuit de **bedoeling**. We leggen **verantwoordelijkheden** zo **laag** mogelijk in de organisatie vanuit wederzijds **vertrouwen**, met maximale professionele **ruimte**.

Dit vertaalt zich in hoe we op en tussen scholen en met onze omgeving samenwerken. In hoe directeuren leidinggeven, hoe de staf ondersteunt, het bestuur zijn rol vervult, de medezeggenschap wordt betrokken en in hoe de raad van toezicht toeziet op de organisatie.

Bij vertrouwen en ruimte horen transparantie en verantwoordelijkheid. We leggen intern en extern verantwoording af over de voortgang en de resultaten van onze doelen.

Meer van jezelf, meer vertrouwen, meer buiten de lijntjes.

Passend onderwijs

In het kader van passend onderwijs maakt SKPO deel uit van het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs PO Eindhoven (3007). Dit samenwerkingsverband is een netwerk van alle scholen voor basis- en speciaal (basis)onderwijs in Best, Eindhoven en Son en Breugel. De schoolbesturen zijn gezamenlijk verantwoordelijk voor het uitvoeren van de zorgplicht voor onderwijs van elk kind en het realiseren van een dekkend netwerk binnen de grenzen van het samenwerkingsverband.

De schoolbesturen in het samenwerkingsverband kiezen ervoor om passend onderwijs zoveel als mogelijk binnen de eigen bestuurlijke geleding te realiseren. Ze organiseren en bekostigen uit de ondersteuningsmiddelen, die elk schoolbestuur c.q. elke school ontvangt, zelf de specialistische kennis over leerlingen met specifieke ondersteunings- en ontwikkelingsvragen. Hierdoor geven de schoolbesturen zelf zoveel als mogelijk vorm aan het dekkend netwerk vanuit de eigen onderwijskundige en pedagogische visie op onderwijs.

Schoolbesturen, c.q. basisscholen, hebben zorgplicht. Dit houdt in dat wij als school verantwoordelijk zijn voor de onderwijsontwikkeling van ieder kind dat schriftelijk bij ons wordt aangemeld, ook voor leerlingen waarbij sprake is van extra onderwijsondersteuningsbehoeften. Als een kind dus bij onze school schriftelijk is aangemeld, hebben wij de verantwoordelijkheid om een passende plek te vinden.

Leerlingen moeten in beginsel zo dicht mogelijk bij de eigen fysieke en sociale leefomgeving van ouders naar school kunnen gaan. Voor leerlingen waarvan de onderwijsondersteuningsbehoeften de mogelijkheden van de reguliere basisschool overstijgen, is indien nodig gespecialiseerd onderwijs beschikbaar.

Om in aanmerking te komen voor een plaats binnen het speciaal (basis)onderwijs is een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) nodig. De TLV wordt door de school gevraagd bij het samenwerkingsverband; uiteraard worden de ouders hierbij betrokken. De ouders geven in de aanvraag hun zienswijze aan. Als ouders niet instemmen met de aanvraag, dan wordt dit aangegeven bij de zienswijze. De TLV-aanvraag wordt door twee onafhankelijke deskundigen beoordeeld en zij adviseren het bestuur van het samenwerkingsverband over de toelaatbaarheid van een leerling tot het speciaal basisonderwijs of speciaal onderwijs en over de geldigheidsduur van een TLV.

Ondersteuningsinformatie moet zo toegankelijk mogelijk zijn voor ouders en leerlingen. Als school zorgen we er daarom voor dat het ondersteuningsaanbod in de schoolgids is opgenomen. Er staat beschreven welke extra ondersteuning de school kan bieden aan leerlingen en de basisondersteuning die op (elke vestiging van de) school aanwezig is. De school is vrij om te kiezen op welke wijze informatie over de basisondersteuning opgenomen wordt in de schoolgids. Meer informatie is te vinden op de website van het samenwerkingsverband: <https://po-eindhoven.nl/ouders/>.

Inspectie

Onze school valt onder het toezicht van de Rijksinspectie van het basis-en speciaal onderwijs district Eindhoven.

Adresgegevens

Bezoekadres: Zernickestraat 6
5612 HZ Eindhoven
Postadres: Postbus 530
5600 AM Eindhoven
e-mailadres: info@owinsp.nl
website: www.onderwijsinspectie.nl

Het kantoor is telefonisch te bereiken onder nummer: 040 - 2197000

Vragen over onderwijs: 0800-8051 (gratis)

Klachtmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld: meldpunt vertrouwensinspecteurs 0900-1113111 (lokaal tarief).

Het laatste inspectiebezoek vond plaats op 14 mei 2019, via onderstaande link kunt u het volledige rapport lezen. Scrol naar beneden om het onderzoek te openen. Onze school is te vinden op blz. 25.

<https://toezichtresultaten.onderwijsinspectie.nl/detail?id=913365&pseudocode=19BQ%257CC1>

De Inspectie van het Onderwijs houdt namens de Minister van Onderwijs en Wetenschappen toezicht op de onderwijsactiviteiten van de scholen. De belangrijkste taak van de inspectie is het beoordelen en bevorderen van de kwaliteit van het onderwijs. De resultaten van die beoordelingen vindt u via de internetsite van de Inspectie.

De Inspectie wil scholen inspireren en stimuleren om zelf initiatieven te nemen om de eigen kwaliteit te verbeteren en te waarborgen. Daarbij hanteert men drie uitgangspunten waaraan het inspectietoezicht moet voldoen:

- Het toezicht moet de vrijheid van onderwijs en daarmee de eigen verantwoordelijkheid van de onderwijsinstellingen voor hun onderwijs in acht nemen.
- Onderwijsinstellingen worden niet méér belast dan voor een zorgvuldige uitoefening van het toezicht nodig is.
- Het toezicht is er mede op gericht te informeren over de ontwikkelingen in die sector, in het bijzonder over de kwaliteit ervan.

 Onderwijsproces	O	V	G
OP1 Aanbod			
OP4 (Extra) ondersteuning			

 Kwaliteitszorg en ambitie	O	V	G
KA2 Kwaliteitscultuur			

Samenwerkingspartners en hulpinstanties

GGD

Gezond en veilig (op)groeien gaat bij de meeste kinderen vanzelf. Als ouder of verzorger gaat u voor het beste voor uw kind, zodat het kan opgroeien in een veilige en stimulerende omgeving. Kinderen op de basisschool ontwikkelen zich razendsnel. En dat roept ook wel eens twijfels, vragen of zorgen op. Dan kan Jeugdgezondheidszorg (JGZ) helpen. Meer informatie over de GGD kunt u vinden in [bijlage 4](#).

Jeugdsportfonds

Deze stichting is van mening dat elk kind de gelegenheid moet hebben om te sporten. Sporten is leuk om te doen, je groeit er lichamelijk en geestelijk van, je ontwikkelt zelfvertrouwen en je gevoel voor eigenwaarde en het brengt je in contact met anderen. Sporten in clubverband bevordert bovendien de individuele, sociale en maatschappelijke integratie.

Ouders/verzorgers kunnen niet zelf een aanvraag indienen, maar moeten dit laten doen door een intermediair (b.v. de school, een maatschappelijk werkster, Stichting Leergeld, of iemand anders die betrokken is bij de begeleiding van het gezin) Jeugdsportfonds betaalt de contributie en eventuele sportattributen. Het Jeugdsportfonds keert géén geld uit aan kinderen of aan de ouder(s), maar rechtstreeks aan de sportinstelling of winkel.

Jeugdcultuurfonds

Het Jeugdcultuurfonds wil dat alle kinderen in Nederland zich kunnen ontwikkelen in minstens één kunstdiscipline. Het zelf beoefenen en ervaren van cultuur is de basis van het culturele leven. Kunst beoefen je voor jezelf. Omdat het leuk is en ontspannend. Maar het draagt ook bij aan je persoonlijke ontwikkeling, aan het gevoel ergens bij te horen en ervaringen te kunnen delen. De effecten van het ontwikkelen van je eigen creativiteit en het laten horen of zien wie je bent en wat er in je leeft, zijn groot. Wie aan kunst doet, krijgt meer zelfvertrouwen, het concentratievermogen neemt toe en het vergroot de sociale vaardigheden. Daarom wil het Jeugdcultuurfonds dat ook kinderen uit gezinnen die het financieel moeilijk hebben de gelegenheid krijgen om actief aan kunst te doen.

Ouders/verzorgers kunnen niet zelf een aanvraag indienen, maar moeten dit laten doen door een intermediair (b.v. de school, een maatschappelijk werkster, Stichting Leergeld, of iemand anders die betrokken is bij de begeleiding van het gezin). Het Jeugdcultuurfonds keert géén geld uit aan kinderen of aan de ouder(s), maar rechtstreeks aan de culturele instelling.

Stichting Leergeld

Stichting Leergeld kan ouders met (tijdelijke) beperkte financiële middelen ondersteunen zodat hun kind toch kan deelnemen aan activiteiten. Denk bijvoorbeeld aan een sport, dans of muziekles. Maar ook kan Stichting Leergeld indien nodig helpen bij schoolkosten, een fiets of een computer. Voor het aanvragen van financiële ondersteuning kunnen ouders zich melden bij:

Stichting Leergeld Eindhoven Doctor Cuyperslaan 64
5623 BB Eindhoven
040 - 213 11 41

Telefonische bereikbaarheid: maandag t/m donderdag van 9.00 uur tot 12.00 uur
info@leergeldeindhoven.nl www.leergeld.nl/eindhoven

Toelatingsbeleid

Aanmelding leerling

Als u overweegt om uw kind aan te melden voor onze school dan nodigen wij u uit voor een gesprek en een rondleiding door de school als uw kind 2,5 jaar is. Verdere informatie over de school kunt u vinden in deze schoolgids en op onze website. Wanneer u besluit om uw kind aan te melden, vul dan het interesseformulier in op onze website. Wij vinden het belangrijk dat u weet waar u voor kiest, daarom is een rondleiding met informatie verplicht, voordat u uw kind kunt aanmelden. Door de groei van onze school moeten wij voor sommige groepen met wachtlijsten werken. Het is dan ook niet vanzelfsprekend dat uw kind daadwerkelijk geplaatst kan worden als u een rondleiding aanvraagt.

Wij hanteren de volgende uitgangspunten bij ons toelatingsbeleid:

- Onze school heeft plaats voor 52 leerlingen per geboortjaar. Door de grote belangstelling voor onze school is het raadzaam om een interesseformulier in te vullen, als het kind het 2,5 jaar oud is.
- Wanneer er meer dan 52 kinderen zijn aangemeld, hanteren wij een wachtlijst.
- Kinderen die bij ons kinderdagverblijf staan ingeschreven hebben helaas **GEEN** voorrang. U moet de kinderen ook net als alle andere ouders opnieuw aanmelden. Dit geldt ook voor jongere broertjes en zusjes.

Aanname leerling

Nadat de ouders of verzorgers van een kind belangstelling voor onze school hebben getoond, worden ze uitgenodigd voor een rondleiding (mits er geen wachtlijst is). Na de rondleiding kunnen ouders kenbaar maken of ze interesse hebben. Als het kind bijna 3 jaar is ontvangt u een aanmeldformulier om de interesse om te zetten in een aanmelding. Als uw kind 4 jaar is (eerder kan wettelijk niet) wordt uw kind ingeschreven op onze school. Voordat het kind 4 jaar is regelen we een kennismaking voor uw kind op school. Dan kan er meteen een afspraak gemaakt worden voor een intakegesprek. Hierin wordt een gestandaardiseerde vragenlijst met de ouders doorgenomen.

Mocht hieruit blijken dat het kind speciale behoeften heeft, dan wordt het kind besproken in het managementteam en vervolgens in het team (om na te gaan hoe wij dit kind een continue schoolloopbaan kunnen bieden). De vragen die wij ons steeds stellen zijn:

1. Kan het kind in kwestie zich op school handhaven, zich ontwikkelen en zich competent (en dus gelukkig) voelen?
2. Wordt de groep waarvan het kind in kwestie deel uitmaakt, niet beperkt (in sfeer, in ontwikkeling en dergelijke) door de plaatsing van dit specifieke kind binnen die groep?
3. Kan het team dit kind bieden wat het nodig heeft om zich competent te voelen en zich onbelemmerd te ontwikkelen

Ook wanneer een kind eenmaal op school is geplaatst blijven de drie hierboven genoemde factoren van kracht. Dat betekent dat het best eens zou kunnen voorkomen dat één (of meerdere) van deze drie fundamentele aspecten wijzigt gedurende de schoolcarrière. Er zal dan samen met de ouders of verzorgers van de leerling, externe deskundigen, interne begeleiders en schoolteam naar een, bij dit kind passende, oplossing moet worden gezocht.

Plaatsing

De directie plaatst, in overleg met de betreffende leerkrachten, nieuwe kinderen in de groep. Hierbij wordt rekening gehouden met de hierboven genoemde criteria. De directeur heeft hierin een doorslaggevende stem. De school beslist ook tussentijds in welke stamgroep en/of leerjaar een kind geplaatst wordt. Wij kijken als professional naar veel verschillende factoren. Daarom is onze stem hierin doorslaggevend.

Verwijdering leerling

Voor schorsing of verwijdering hanteren wij de wettelijke procedure, vastgelegd in de wettelijke bepalingen en procedures uit de Wet Primair Onderwijs (WPO).

<https://wetten.overheid.nl/BWBR0003420/2021-10-01>

Leerplicht

Uw kind kan vanaf het vierde jaar naar onze school gebracht worden. De leerplicht begint op de eerste dag van de nieuwe maand nadat uw kind 5 jaar geworden is. Dat wil zeggen dat vanaf het vijfde jaar uw kind verplicht is om naar school te gaan.

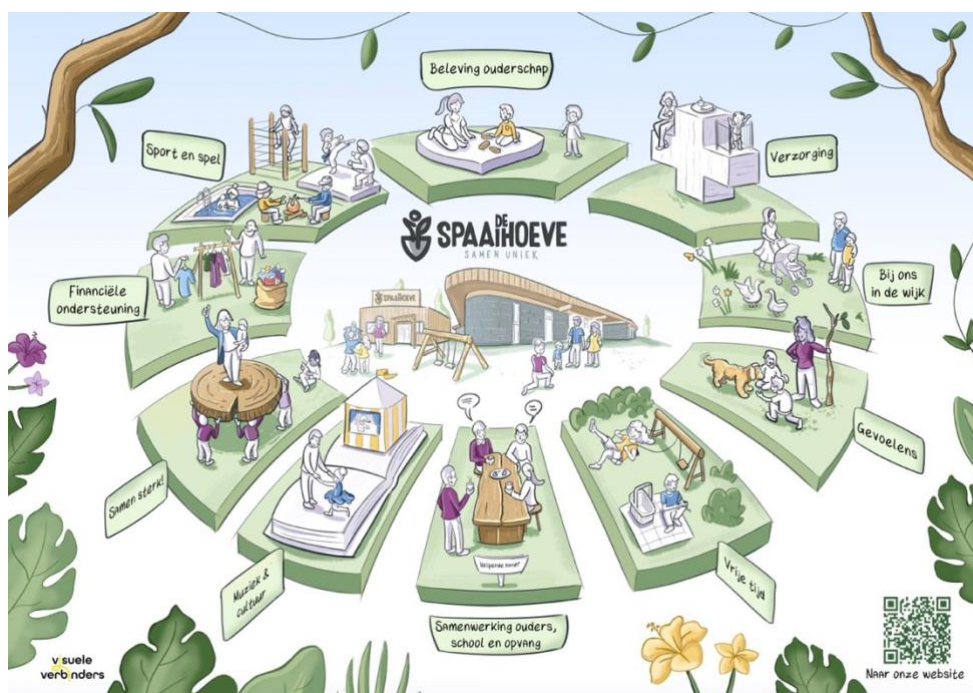
Fotograferen/Filmen

Ouders geven via het AVG formulier (digitaal in ISY) aan of hun kinderen herkenbaar op de foto/film mogen. U kunt dit tussentijds aanpassen. Wij zullen altijd zorgvuldig omgaan met het plaatsen van foto en videomateriaal. Ouders mogen tijdens activiteiten op school foto's van hun eigen kind maken en filmen. Het is verboden om dit via sociale media te delen. U moet hier eerst toestemming voor vragen aan de personen op de foto of video. Bij minderjarigen vraagt u toestemming aan diens ouder.

Tot slot

Wij hopen u door middel van deze schoolgids voldoende informatie te hebben verschaft. Mocht u desondanks vragen hebben, neemt u dan contact met ons op.

Wij wensen u en de kinderen een fijn schooljaar toe.



Bijlagen

Bijlage 1: Essenties en basisprincipes van het Jenaplanonderwijs

Jenaplan essenties



Ondernemen

'jouw initiatief is welkom'

- nieuwe dingen en oplossingen bedenken
- initiatief nemen, zaken aan de orde stellen, met voorstellen komen
- uitproberen, origineel kiezen
- kwaliteiten effectief inzetten
- ambities tonen, er in geloven, doorzetten
- doelbewust handelen
- informatiebronnen aanboren



Reflecteren

'wat is jouw wens, waar word jij blij van?'

- laten zien wat er geleerd is
- feedback vragen en geven (tips en tops)
- vertellen hoe het anders had gekund
- aanpak evalueren en hier consequenties aan verbinden
- werk nakijken, beoordelen en vervolg bepalen
- beargumenteren waarom je doet wat je doet
- portfolio's samenstellen, eigen ontwikkeling presenteren



Plannen

'durf te dromen'

- weten hoe een periode (les, dag, week) is opgebouwd
- kunnen vertellen wat er van je verwacht wordt
- spullen snel en goed verzamelen
- dingen in de goede volgorde doen
- eigen leerdoelen kunnen bepalen
- een dag kunnen plannen
- een langere periode zelfverantwoordelijk plannen



Verantwoorden

'hoe vind je het effect van wat je gedaan hebt'

- kunnen vertellen waarom je wat hebt gedaan
- spullen opruimen
- voor jezelf en voor anderen zorgen
- zelf om uitleg vragen
- willen meepraten en beslissen
- consequenties overzien van handelen
- initiatieven nemen om dingen te verbeteren



Samenwerken

'samen kunnen we meer'

- delen met anderen
- anderen "denktijd" geven
- aandachtig luisteren en verschil van mening respecteren
- sociaal bewust zijn
- aanwijzingen volgen en geven
- aanbieden anderen te helpen
- respect voor school- en groepsregels



Zorgen voor

'wij helpen elkaar'

- zorgen voor jezelf
- zorgen voor anderen
- zorg hebben voor materialen waar je gebruik van maakt in de school
- binnen met name de tafelgroep hulp bieden
- het op orde houden van de eigen werkplek, die van de tafelgroep, de schoolwoonkamer, werkruimtes van de school en van de directe schoolomgeving
- zorgen voor planten en dieren



Creëren

'alles is mogelijk'

- onderzoeken, dingen uit elkaar halen
- alles willen weten, vragen stellen
- snel originele ideeën hebben, niet tevreden zijn met gewoon doorzetten
- het beste uit jezelf halen
- makkelijk overschakelen naar ander gezichtspunt
- makkelijk voortborduren op ideeën van anderen



Communiceren

'jouw mening telt'

- actief luisteren
- nadruk leggen op dialoog en niet op discussie/tweerichtingsverkeer
- je voor de ander openstellen
- leren van verdraagzaamheid: geduld
- gedachten onder woorden leren brengen, zodat anderen die begrijpen
- ontwikkelen van een goed zelfbeeld
- kritisch leren staan t.o.v. verstrekte informatie
- kunnen genieten van wat anderen inbrengen



Presenteren

'laat zien wie je bent'

- durf, originaliteit en passie tonen
- natuurlijke authentieke houding
- contact met de toehoorders- centrale plek
- gebruik van (grote) gebaren
- goede articulatie, stemvolume, spreektempo, dynamiek
- goed taalgebruik
- goede verzorging



Respecteren

'zijn wie je bent'

- rekening leren houden met gevoelens van anderen
- inclusief leren denken
- empathie voelen voor anderen
- terughoudend leren zijn met oordelen
- accepteren dat ieder mens uniek is en er dus verschillen mogen zijn

Basisprincipes Jenaplanonderwijs

Over de mens

- Elk mens is uniek.
- Elk mens mag zijn persoonlijkheid ontdekken, ontwikkelen en vormen.
- Elk mens wordt erkend, gezien en benaderd als volledig persoon.
- Elk mens is een sociaal wezen en ontwikkelt zich in relatie tot anderen, de natuur en cultuur.
- Elk mens is een cultuurdrager en cultuurvernieuwer.

Over de samenleving

- Mensen werken aan een samenleving die de unieke waarde van de ander respecteert.
- Mensen werken aan een vreedzame, rechtvaardige samenleving.
- Mensen werken op basis van gelijkwaardigheid aan omgaan met verschillen, veranderingen en conflicten.
- Mensen gaan duurzaam om met de aarde, het milieu, de natuur en cultuur.

Over de school

- De school werkt vanuit een pedagogische grondhouding.
- De school leert je samenleven.
- Samen spreken, spelen, werken en vieren vormen de basisactiviteiten van het onderwijs.
- De onderwijsinhoud sluit aan bij de beleavingswereld van het kind en de maatschappelijke context.
- In de school leert het kind initiatief en verantwoordelijkheid te nemen.
- Het leren en ontwikkelen vindt plaats door gestuurd en zelfstandig leren en werken.
- Wereldoriëntatie is het hart van het onderwijs.
- Kinderen maken deel uit van heterogene stamgroepen, waar ze zowel in heterogene (tafel)groepen en individueel werken en leren.
- In de school kijken we samen met het kind naar de ontwikkeling van het kind ten opzichte van zichzelf, in het perspectief van te behalen doelen.
- De school is een relatief autonome gemeenschap van kinderen, hun ouders, het team en andere betrokkenen.
- In de school leert en werkt het team als een stamgroep.

Bijlage 2: Gedragsprotocol

Dit gedragsprotocol is opgesteld om te laten zien wat wij De Spaaihoeve doen om gewenst gedrag te bevorderen en hoe leerkrachten, pedagogisch medewerkers, leerlingen en ouders gezamenlijk een veilige en positieve leeromgeving kunnen bewerkstelligen.

Gewenst gedrag

Gedragsregels voor kinderen, medewerkers en ouders

- We respecteren elkaar.
- We communiceren positief met elkaar.
- We ondersteunen en helpen elkaar.
- We zorgen ervoor dat iedereen zich veilig voelt.
- We hanteren goede omgangsvormen in gesprekken.
- We respecteren iedereen en tonen belangstelling.
- We zijn verantwoordelijk voor het welzijn van anderen in de school.

Afspraken in en om het speelleercentrum voor kinderen, medewerkers en ouders

- We zorgen voor een opgeruimde kring en cluster en dragen met z'n allen verantwoordelijkheid voor een opgeruimde school.
- We spreken elkaar aan op ongewenst gedrag en spreken niet over elkaar maar met elkaar.
- We houden ons aan de afspraken die we vaststellen omtrent het gebruik van sociale media.

Afspraken in en om het speelleercentrum voor leerlingen

- We spreken de leerkrachten en pedagogisch medewerkers aan met hun voornaam en tonen respect.
- We proberen ons werk zo goed mogelijk te maken.
- We houden de spullen van de school netjes.
- Onder schooltijd lopen wij rustig door de school en zorgen we ervoor dat anderen geen last van ons hebben.
- We bergen onze jassen en tassen netjes op in de kluisjes.
- We zetten onze fietsen in de daarvoor bestemde vakken op het schoolplein.

Afspraken in en om school voor leerkrachten en pedagogisch medewerkers

- We zorgen voor toezicht op het plein.
- We volgen bij hardnekkig problematisch gedrag consequent het stappenplan wat in gang gezet wordt bij ongewenst en grensoverschrijdend gedrag.
- We maken duidelijke afspraken met de leerlingen. We bespreken de afspraken regelmatig, we komen ze na en evalueren ze met de groep.

Afspraken in en om de school voor ouders

Ouders zijn in gesprek met medewerkers altijd respectvol en

- Ouders zorgen ervoor dat hun kinderen op tijd op school zijn en opgehaald worden.
- Ouders parkeren hun auto alleen in de daarvoor bestemde vakken.
- Ouders houden zich aan de verkeersregels.
- We verzoeken ouders om andere kinderen op school, het schoolplein of bij de BSO niet zelf aan te spreken op onderlinge gebeurtenissen. Neem bij vragen of zorgen altijd contact op met een medewerker van school of de BSO.

Ongewenst gedrag

Het gewenste gedrag zoals hierboven beschreven is onze norm. Leerkrachten, kinderen en ouders kunnen worden geconfronteerd met ongewenst gedrag dat het onderwijsleerproces verstoort. Dit gaat ten koste van de effectieve leertijd, de opbrengsten, de sfeer in de groep maar ook van het welbevinden van de overige leerlingen en de leerkracht(en). De manier waarop de leerkrachten omgaan met ongewenst gedrag van leerlingen staat hierna beschreven.

Handelswijze van de leerkracht bij ongewenst gedrag, zie ook reactieprocedure.

- 1 en 2. De leerkracht spreekt de leerling aan op het ongewenst gedrag en benoemt het gewenste gedrag. Wanneer het ongewenste gedrag na maximaal 2 waarschuwingen aanhoudt, moet een maatregel volgen.
- 3. De time-out die de leerling krijgt wordt op een neutrale wijze door de leerkracht aangekondigd. De leerling gaat 10 minuten op een nadenkplaats zitten en krijgt daarna de kans om zich te conformeren naar het gewenste gedrag.
- 4. Mocht dit niet leiden tot het gewenste effect dan volgt tijdelijke uitplaatsing in een andere groep of medewerker. De leerling gaat voor ongeveer 20 minuten met werk naar een andere klas of medewerker en krijgt daarna weer een kans om zich te conformeren aan gewenst gedrag.
- 5. Mocht dit niet leiden tot het gewenste effect dan volgt uitplaatsing in een andere groep of bij het MT voor de rest van de dag.
- 6. Mocht ook dit niet leiden tot het gewenste gedrag dan worden ouders direct gebeld en krijgt de leerling een time-out thuis, de gemiste onderwijstijd wordt op een ander moment ingehaald.

Bij punt 3 en 4 geldt dat als dit drie keer gebeurd is er een gesprek volgt met de ouders, leerling, leerkracht en schoolleider. Tijdens dit gesprek worden er duidelijke afspraken gemaakt over het vervolgtraject.

Grensoverschrijdend gedrag.

Naast ongewenst gedrag zien we ook grensoverschrijdend gedrag. Onder grensoverschrijdend gedrag verstaan we gedrag dat er bewust op gericht is bij iets of iemand schade aan te richten.

- *Fysieke agressie of geweld:* het uitoefenen van elke vorm van geweld op of gericht tegen het lichaam van een ander zoals spugen, schoppen, laten struikelen, haren trekken, enz.
- *Verbale en schriftelijke agressie of geweld:* het mondeling of schriftelijk (brief, SMS, email, app, sociale media, enz.), (be)dreigen, beledigen, (seksueel) intimideren, isoleren, discrimineren, vernederen, belachelijk maken, uitlachen, pesten of uitschelden van een persoon.
- *Vernieling en vandalisme:* het gericht kapot maken van materialen. Eventueel in combinatie met fysieke agressie of geweld.
- *Ongewenst gedrag dat hardnekkig aanhoudt:* het gaat hier met name om het niet opvolgen van instructies of het weigeren te luisteren naar wat er gezegd wordt. Het verstoren van de rust in het cluster en de school.

Handelswijze van de leerkracht bij grensoverschrijdend gedrag, zie ook reactieprocedure

Bij grensoverschrijdend gedrag stappen we in op stap 5 en 6 van bovenstaande handelswijze bij ongewenst gedrag. Daarna volgt een vervolg. Als er drie keer, binnen een jaar, is overgegaan tot het instellen van een time-out thuis, is er sprake van *systematisch vertonen van ongewenst gedrag of grensoverschrijdend gedrag*. De school tolereert dit niet en gaat over tot het voeren van een gesprek met kind, ouders, leerkracht, intern begeleider en/of schoolleider.

Naar aanleiding van dit gesprek zijn er de volgende mogelijkheden.

Afhankelijk van hoelang een leerling blijft doorgaan met het ongewenst gedrag en wel of geen verbetering vertoont, zal één of meerdere mogelijke stappen doorlopen worden.

- De ouders worden voor een gesprek uitgenodigd op school als eerdere gesprekken en afspraken niet hebben geleid tot verbetering van het gedrag. Dit gesprek is in het bijzijn van de interne begeleider of schoolleider. De ouders worden nadrukkelijk om hun medewerking gevraagd om een eind aan het probleem te maken. Van het gesprek wordt door de leerkracht een verslag in het LVS gemaakt.
- Bij niet nakomen van de afspraken t.a.v. zijn/haar gedrag kan de leerling:
 - In een andere groep geplaatst worden met zijn/haar eigen werk
 - Een of meerdere pauzes binnenblijven of niet meer overblijven
 - Extra taken na schooltijd verrichten
- Er wordt hulp gezocht bij externe deskundigen (CLB/Expertisedienst/WIJ Eindhoven) door de interne begeleider in samenwerking met de leerkracht en ouders. De school is nadrukkelijk bereid om indien noodzakelijk hulp en ondersteuning in te schakelen.
- In deze fase coördineert de interne begeleider het proces in overleg met leerkracht en schoolleider.
- Alles wordt vastgelegd in het LVS door de intern begeleider en/of leerkracht.

Als voorgaande afspraken geen verbetering opleveren volgen de volgende acties:

In deze fase kiest de schoolleider in overleg met de leerkracht en de intern begeleider voor één van de volgende maatregelen:

- Tijdelijke plaatsing in een andere groep in de school
- Tijdelijke schorsing uit de groep. De leerling is wel op school maar maakt zijn werk in een andere ruimte onder toezicht.
- De ouders worden schriftelijk op de hoogte gesteld van de maatregelen door de schoolleider.
- Alles wordt vastgelegd in het LVS door de leerkracht of IB'r.

Als na deze maatregelen er nog steeds geen sprake is van gewenst gedrag:

- In dit extreme geval gaat de directie over op de procedure tot schorsing of verwijdering, zoals beschreven door SKPO in de "Regeling toelating, schorsing en verwijdering".
- Er wordt door de schoolleider een verslag gemaakt in het LVS/MijnPad.

Bijlage 3: Anti-pestprotocol

Team, ouders en kinderen bepalen samen de sfeer op school. Wanneer de communicatie binnen het team en tussen team, ouders en kinderen goed is en men respecteert elkaar wederzijds, zal dat ook zorgen voor een uitstraling naar anderen. Binnen een goede sfeer, die daardoor ontstaat, zal het kind zich welbevinden en veilig voelen. Hierdoor zullen ook leerprestaties positief worden beïnvloed.

Ons pestprotocol is dagelijks verweven binnen ons speelleercentrum. In de kring, tijdens het werken, tijdens het buitenspelen en in alle andere situaties wordt aandacht besteed aan het welbevinden van de kinderen. Constant wordt het gesprek aangegeven en worden eventuele problemen opgelost. Ook in de leerlingenraad wordt maandelijks besproken of het goed gaat met alle kinderen, of er gepest wordt en of er dingen aangepakt moeten worden.

Om een goede omgang tussen de kinderen te bevorderen, zijn er afspraken met elkaar gemaakt.



WE HEBBEN HET FUN MET ELKAAR OP SCHOOL

MAAR WAT ALS DIT NIET ZO IS.....

1. Naar je eigen juf of meester gaan en er over praten. Praat er thuis ook over.

2. Naar juf Simone, Tessa of Lenny gaan als het maar niet beter wordt.



3. Als dat ook niet helpt of je wilt iets in vertrouwen zeggen dan kun je altijd bij juf Patty terecht dat is onze interne vertrouwenspersoon.



Bijlage 4: GGD Schoolgidsinformatie

Gelukkig gezonde kinderen

Gezond en veilig (op)groeien gaat bij de meeste kinderen vanzelf. Als ouder of verzorger ga je voor het beste voor je kind, zodat het kan opgroeien in een veilige en stimulerende omgeving. Kinderen op school ontwikkelen zich razendsnel. Dat roept ook wel eens twijfels, vragen of zorgen op. Dan kan Jeugdgezondheidszorg (JGZ) helpen.

Jeugdgezondheidszorg

Scholen werken samen met het team Jeugdgezondheidszorg (JGZ) van GGD Brabant-Zuidoost. Dit team bestaat uit een jeugdarts, jeugdverpleegkundige, verpleegkundig specialist, assistent, gedragswetenschapper en een gezonde school-adviseur. Jeugdgezondheidszorg is er voor alle kinderen en hun ouders: vanaf de zwangerschap en de geboorte tot de leeftijd van 18 jaar.

Schoolgidsinformatie basisonderwijs

Gezondheidsonderzoek

Is je kind 5 jaar of zit het in groep 7 dan kun je een uitnodiging krijgen voor een gezondheidsonderzoek. Tijdens dit onderzoek kijken de medewerkers van het team JGZ naar de lichamelijke, psychische en sociale ontwikkeling van je kind. Je kunt hierbij denken aan groei, gewicht, leefstijl, spraak en taal, maar ook aan gedrag en schoolverzuim. Misschien heb je zelf vragen? Tijdens het onderzoek kun je die stellen.

Even praten....

“Mijn dochter in groep 3 is nog niet helemaal zindelijk. Mijn zoon van 9 vindt het moeilijk om met andere kinderen samen te spelen. Zijn die driftbuien van mijn kind normaal en hoe kan ik daar het best mee omgaan? Een lastige eter aan tafel..... Voor dit soort vragen kun je altijd terecht bij het team JGZ. Praten met een deskundige biedt vaak nieuwe inzichten en helpt je verder. Zij bieden een luisterend oor, geven hulp en advies en informatie die helpt. Als het nodig is verwijzen ze door. “

Zorgteam

JGZ neemt ook deel aan de zorgstructuur van de school, zij sluiten aan bij de zorg overleggen van de school.

Vaccinaties

Alle kinderen in Nederland hebben recht op vaccinaties tegen 13 ernstige infectieziekten. Dat is geregeld in het landelijke Rijksvaccinatieprogramma (RVP). Vanaf 2026 krijgen alle meisjes en jongens van 5 jaar een uitnodiging voor de DKT-vaccinatie met consult op een JGZ-locatie. Daarnaast krijgen ze vaccinaties in groepsverband aangeboden voor HPV (10 jaar) en Meningokokken ACWY (14 jaar). De GGD voert deze groepsvaccinaties uit. Zij doen dat jaarlijks in het voor- en najaar en op verschillende locaties in de regio. Is jouw kind aan de beurt? Dan krijg je automatisch een uitnodiging van het RIVM. Meer informatie op www.ggdbzo.nl/groepsvaccinaties-rvp of www.rijksvaccinatieprogramma.nl.

Wil je meer weten?

Op de website ggdbzo.nl/mijn-kind lees je precies wat je kan verwachten als je een afspraak met GGD Brabant-Zuidoost hebt. Je vindt hier ook veel antwoorden op vragen over opvoeden, opgroeien, vaccinaties en het JGZ-portaal. Wil je chatten met een jeugdverpleegkundige over je kind tot 12 jaar? [Klik hier](#). Heb je een andere vraag? Bel [088 0031 414](tel:088-0031-414) van maandag tot en met vrijdag van 8:30 – 17:00.

Extra informatie

Betrouwbare en actuele informatie over opgroeien en opvoeden vind je op de website www.groeigids.nl. Deze informatie is ontwikkeld in samenwerking met wetenschappers en deskundigen uit de praktijk en is getoetst door ouders. Je vindt deze informatie ook in de gratis [Groeigids app](#). Met deze app volg je de groei en ontwikkeling van je kind in groeicurves, ontvang je automatisch berichten met info en tips en je kunt een eigen groeipad aanmaken met bijzondere momenten.

De GGD doet meer

GGD kan scholen helpen bij het creëren van een gezonde leer- en leefomgeving. Via de Gezonde School aanpak bieden wij advies en ondersteuning op verschillende gezondheidsthema's zoals welbevinden, bewegen en sport of relaties en seksualiteit. Wil je weten of jouw kind naar een Gezonde School gaat? Kijk op: [Overzicht Gezonde Scholen](#) | [Mijn Gezonde School](#)

GGD-medewerkers verzorgen voorlichtingsbijeenkomsten en cursussen voor ouders, scholen en kinderen. Bekijk hier het [aanbod cursussen en webinars](#) over opvoeden en opgroeien.

Elke 4 jaar doet de GGD een onderzoek naar de gezondheid van alle kinderen van 0 t/m 11 jaar en van 12 t/m 17 jaar. Met de resultaten uit deze onderzoeken kunnen onder andere gemeenten en scholen hun beleid en activiteiten ontwikkelen. De GGD houdt zich bezig met het [voorkomen, bestrijden en opsporen van infectieziekten](#). Meer weten? Lees alle informatie op ggdbzo.nl/mijn-kind.

Bijlage 5: Talentenkaart groep 3 t/m 5





Leeswijzer voor ouders leerjaar 3 t/m 5

Talentenkaart IEP Leerlingvolgsysteem

Wat is het IEP Leerlingvolgsysteem?

Op school volgen wij de ontwikkeling van de leerlingen. De leerkracht observeert en om te zien of de leerlingen de lessen hebben begrepen, maken ze toetsen die bij de lesmethode horen.

De leerlingen maken ook methode-onafhankelijke toetsen. Deze toetsen heten een Leerlingvolgsysteem (LVS). Onze school gebruikt daarvoor de toetsen van IEP. De leerlingen maken deze IEP-toetsen digitaal en met deze toetsen volgen wij ontwikkeling voor taal, rekenen en lezen. Maar net als wij vindt IEP dat een kind meer is dan taal en rekenen. Met het IEP-LVS volgen wij daarom ook de ontwikkeling op het gebied van leeraanpak, creatief vermogen en de sociaal-emotionele ontwikkeling. Dit noemen wij 'Hoofd, Hart én Handen'.

Wat wij ook belangrijk vinden, is dat IEP leerlingen positief beoordeelt. De toetsen brengen in beeld wat de leerling al kan en wat het nog moet leren. Een kind wordt dus niet afgerekend, maar we kijken naar de ontwikkeling. IEP vergelijkt een leerling vooral met zichzelf en bekijkt of de leerling gegroeid is. Een landelijk gemiddelde is hierin niet leidend. Samen kijken leerkracht en leerling naar welke doelen er voor de komende periode gesteld kunnen worden. Zo worden de leerlingen betrokken bij hun eigen ontwikkeling.

Wat is een Talentenkaart?

Hiernaast zie je de talentenkaart van IEP. Dit is de rapportage van het IEP LVS. Je ziet wat je kind al kan en wat het nog moet leren. IEP staat voor Inzicht Eigen Profiel. Het geeft inzicht in de vaardigheden en groeimogelijkheden van je kind. Zo kan je kind verder werken aan zijn/haar eigen ontwikkeling. Op de talentenkaart vind je informatie over 'Hoofd, Hart en Handen'.

De 'hoofdtoetsen' zijn toetsen voor:

Taalverzorging (spelling en leestekens)

Technisch lezen (leesteknik (goed kunnen lezen) en leesexpressie (mooi kunnen lezen))

Lezen (begrijpend lezen, woordenschat, interpreteren, evalueren en samenvatten)

Rekenen (getallen, meten en meetkunde, verhoudingen en verbanden)



Een kind is meer dan taal en rekenen

IEP is een merk van 

Bijlage 6: Talentenkaart groep 6 t/m 8




Leeswijzer voor ouders leerjaar 6 t/m 8

Talentenkaart IEP Leerlingvolgsysteem

Wat is het IEP Leerlingvolgsysteem?

Op school volgen wij de ontwikkeling van de leerlingen. De leerkracht observeert en om te zien of de leerlingen de lessen hebben begrepen, maken ze toetsen die bij de lesmethode horen.

De leerlingen maken ook methode-onafhankelijke toetsen. Deze toetsen heten een Leerlingvolgsysteem (LVS). Onze school gebruikt daarvoor de toetsen van IEP. De leerlingen maken deze IEP-toetsen digitaal en met deze toetsen volgen wij ontwikkeling voor taal, rekenen en lezen. Net als wij vindt IEP dat een kind meer is dan taal en rekenen. Met het IEP-LVS volgen wij daarom ook de ontwikkeling op het gebied van leeraanpak, creatief vermogen en de sociaal-emotionele ontwikkeling. Dit noemen wij 'Hoofd, Hart én Handen'.

Wat wij ook belangrijk vinden, is dat IEP leerlingen positief beoordeelt. De toetsen brengen in beeld wat de leerling al kan en wat het nog moet leren. Een kind wordt dus niet afgerekend, maar we kijken naar de ontwikkeling. IEP vergelijkt een leerling vooral met zichzelf en bekijkt of de leerling gegroeid is. Een landelijk gemiddelde is hierin niet leidend. Samen kijken leerkracht en leerling naar welke doelen er voor de komende periode gesteld kunnen worden. Zo worden de leerlingen betrokken bij hun eigen ontwikkeling.

Wat is een Talentenkaart?

Hierachter zie je de talentenkaart van IEP. Dit is de rapportage van het IEP LVS. Je ziet wat je kind al kan en wat het nog moet leren. IEP staat voor Inzicht Eigen Profiel. Het geeft inzicht in de vaardigheden en groeimogelijkheden van je kind. Zo kan je kind verder werken aan zijn/haar eigen ontwikkeling. Op de talentenkaart vind je informatie over 'Hoofd, Hart en Handen'.



De 'hoofdtoetsen' zijn toetsen voor:

- Taalverzorging** (leestekens en (werkwoord)spelling)
- Technisch lezen** (leesteknik (goed kunnen lezen) en leesexpressie (mooi kunnen lezen))
- Lezen** (begrijpend lezen, woordenschat, interpreteren, evalueren en samenvatten)
- Rekenen** (getallen, meten en meetkunde, verhoudingen en verbanden)

Een kind is meer dan taal en rekenen

IEP is een merk van 

Bijlage 7: Sponsorbeleid

1. Inleiding

De school acht sponsoring van belang vanwege de wenselijkheid en de noodzaak om extra middelen te genereren voor het bekostigen van het onderwijsproces ondersteunende activiteiten. Om beslissingen te nemen omtrent sponsoring wordt hieronder eerst het begrip sponsoring gedefinieerd. Tevens wordt het onderscheid tussen sponsoring en donatie aangegeven. De school conformeert zich aan het “Convenant scholen voor primair en voortgezet onderwijs en sponsoring 2015”. Naast het weergeven van de inhoud van dit convenant zal nader gespecificeerd worden wat wij voor onze school belangrijke achten. Om te komen tot een werkbaar sponsorbeleid dient zorggedragen te worden voor draagvlak. Dit wordt mede gerealiseerd door de instelling van een klachtenregeling. Na uitvoering van het sponsorbeleid zal evaluatie plaatsvinden en eventuele wijzigingen worden aangebracht.

1.1. Begrip sponsoring

Onder “sponsoring” wordt verstaan: geldelijke en/of materiële bijdragen, niet gebaseerd op de onderwijswetgeving en niet zijnde de ouder- of leerlingbijdragen, indien de school en/of het bevoegd gezag daarbij, al dan niet uit eigen beweging, in welke vorm dan ook verplichtingen op zich neemt waarmee de leerlingen in schoolverband (bijvoorbeeld binnen de schooltijden, het overblijven daaronder begrepen) worden geconfronteerd.

1.2. Begrip donatie

Onder een donatie wordt verstaan: geldelijke en/of materiële bijdragen, niet gebaseerd op de onderwijswetgeving en niet zijnde de ouder- of leerlingbijdragen, waarvoor de school en/of het bevoegd gezag geen tegenprestatie levert. In het geval van een donatie kan het bevoegd gezag uit eigen beweging overgaan tot het leveren van een tegenprestatie. In dat geval is er sprake van sponsoring in de zin van dit convenant.

1.3. Convenant

Wij onderschrijven het convenant “Scholen voor primair en voortgezet onderwijs en sponsoring” dat is overeengekomen tussen de Staat der Nederlanden, de besturenorganisaties, ouderorganisaties en anderen. Het convenant dient als uitgangspunt voor ons beleid. Samengevat omvat het convenant de volgende punten:

- Voor een beslissing inzake sponsoring dient binnen de schoolorganisatie en tussen de school en bij de school betrokkenen een draagvlak te zijn. Het moet altijd voor eenieder kenbaar zijn dat er sprake is van sponsoring.
- De middelen die een school via sponsoring ontvangt, worden ingezet voor buiten budgettaire activiteiten.
- Alle betrokkenen wordt duidelijk gemaakt wanneer er sprake is van sponsoring.
- Sponsoring wordt in de medezeggenschapsraad aan de orde gesteld.
- Sponsoring mag niet appelleren aan gevoelens van angst of bijgelovigheid of misleidend zijn.
- Bij de aanschaf van computerapparatuur mag geen sprake zijn van een verplichte afname van software bij de sponsor of van een verbod op het gebruik van software van een ander bedrijf dan dat van de sponsor.
- In lesmaterialen mag geen reclame voorkomen.
- In reclame mag geen sprake zijn van onvolledige informatie.
- De leerlingen worden niet gestimuleerd tot ongezonde en/of gevaarlijke activiteiten, noch worden leerlingen aangemoedigd om ouders te stimuleren producten of diensten af te nemen van de sponsor.

- Bij sponsoring met het oog op de bouw, inrichting en exploitatie van de school mag in geen geval bemoeienis van de sponsor ontstaan met de onderwijsinhoud of de organisatie van het onderwijs of met de bouw, inrichting en exploitatie zelf.
- Sponsoring mag niet van invloed zijn op de tijdsindeling van de school.

2. Sponsor- en donatiebeleid

2.1 Donatiebeleid

In het geval van een donatie wordt hiervoor door de school geen tegenprestatie geleverd. De school zal elke donatie beoordelen op de punten die gelden voor sponsoring. Ook in het geval van een donatie kan de school uit eigen beweging overgaan tot het leveren van een tegenprestatie. In dat geval is er sprake van sponsoring.

2.2. Sponsorbeleid

De school acht sponsoring en donatie van belang vanwege de wenselijkheid en de noodzaak om extra middelen te genereren voor het bekostigen van het onderwijsproces ondersteunende activiteiten. De school conformeert zich aan het “Convenant scholen voor primair en voortgezet onderwijs en sponsoring 2015”.

Belangrijke aandachtspunten hiervan zijn:

- Sponsoring niet de objectiviteit, de geloofwaardigheid, de betrouwbaarheid en de onafhankelijkheid van het onderwijs en de school in gevaar mag brengen;
- Sponsoring verenigbaar moet zijn met de statutaire grondslag van de rechtspersoon van wie de school uitgaat, alsmede de doelstellingen van de school en het onderwijs;
- De school niet in een afhankelijkheidsrelatie tot de sponsor(s) mag komen te verkeren. Eventuele sponsors dienen de uitgangspunten van het convenant te accepteren. De sponsoring prestatie en tegenprestatie zal contractueel vastgelegd worden, waarbij het convenant en het sponsorbeleid deel uitmaken van dit sponsorcontract.

Een aantal specifieke punten zijn van belang:

- We willen geen advertenties of andere uitingen van sponsors in de schoolkrant of andere publicaties van de school, zoals schoolgids en website. Wel kunnen we sponsors vermelden in eventuele publicaties, die bij een betreffende speciale gelegenheid worden uitgegeven.
- Wij zijn alert op reeds bestaande sponsoring. Een voorbeeld hiervan is het uitdelen van folders aan leerlingen. Een uitgever wil de school bijvoorbeeld een aantal boeken geven en plaatst hiertegenover het uitdelen van folders. Het is ongewenst dat leerlingen (en ouders) overspoeld worden in de veelheid van folders. Als school maken wij een keuze met welk bedrijf we in zee gaan. Wij bieden in dit geval de folders aan via de op school gebruikelijke weg en laten het aan de ouders over, of zij deze folders meenemen of laten liggen.
- We willen geen structurele sponsoring, dus geen sponsors bij activiteiten die horen bij de dagelijkse gang van zaken. Kwaliteit en continuïteit van het onderwijs moeten gegarandeerd blijven. Sponsoring is in principe bedoeld voor incidentele gelegenheden.
- Ook buitenschoolse activiteiten vallen onder deze regeling als de school er als organisatie bij betrokken is. Informatie over het beleid met betrekking tot sponsoring wordt door ons verstrekt via website en schoolgids.

2.3 Aandachtspunten bij het zoeken naar sponsors

- De school gaat na waarvoor extra middelen nodig zijn, die via sponsoring verworven kunnen worden.
- De school gaat na welk bedrijf of welke instelling in aanmerking komt om te sponsoren. Er zal alleen samengewerkt worden met bedrijven of instellingen, waarvan het imago aansluit bij de pedagogische en didactische uitgangspunten van de school.
- Indien mogelijk benadert de school zelf een sponsor bij speciale wensen.
- De school gaat altijd na of de tegenprestatie in het sponsorbeleid past.
- Vanuit school zal steeds een contactpersoon worden aangewezen die de communicatie met de eventuele sponsor onderhoudt. Hierbij is de contactpersoon een niet direct belanghebbende, zodat belangenverstrengeling wordt voorkomen.

3. Draagvlak

Sponsoring behoeft een draagvlak binnen de schoolorganisatie.

De school tracht dit te bereiken door:

- Aan de personeels- en oudergeleding van de medezeggenschapsraad instemming te vragen omtrent het sponsorbeleid en de acceptatie van opbrengsten uit sponsoring, als bedoeld in artikel 10f en 12a WMS;
- De gepleegde sponsoractiviteiten -met vermelding van omvang inkomsten en verschuldigde tegenprestatie- jaarlijks te verantwoorden;
- Het instellen van een klachtregeling als hierna beschreven.

4. Klachtenregeling

Met betrekking tot concrete sponsoractiviteiten hanteert de school onderstaande klachtenregeling:

- Leerlingen en hun ouders/verzorgers alsmede personeelsleden van de school kunnen, indien zij in schoolverband geconfronteerd worden met ongewenste reclame-uitingen, een schriftelijke klacht indienen bij de directie.
- Het gaat daarbij om reclame-uitingen waartoe het schoolbestuur/de directie zich op grond van contractuele afspraken heeft verbonden deze binnen de school dan wel in schoolverband toe te laten.
- Een klager wordt in de gelegenheid gesteld zijn klacht tegenover een delegatie van de directie mondeling toe te lichten.
- De directie beoordeelt de klacht, op basis van de in het convenant sponsoring neergelegde criteria, het eigen sponsorbeleid alsmede de grondslag van de rechtspersoon die de school in stand houdt.
- De directie doet binnen vier weken na ontvangst van de schriftelijke klacht een uitspraak. Deze uitspraak dient te zijn gemotiveerd.
- Indien de beslissing van de directie voor klager niet bevredigend is, kan hij zich wenden tot de klachtencommissie als bedoeld in het 'Convenant scholen voor primair en voortgezet onderwijs en sponsoring' (De klachtencommissie op grond van artikel 14 van de WPO, artikel 23 van de WEC of artikel 24b van de WVO). Daarnaast bestaat – in voorkomende gevallen - de mogelijkheid te klagen bij de Reclame Code Commissie.

5. Effectuering van het beleid

5.1. Werkingsduur

Dit beleid treedt in werking na instemming van de MR. Dit beleid zal in elk geval worden bekendgemaakt door publicatie in de schoolgids, op de website en in het aan de ouders te verzenden Infobulletin.

5.2. Evaluatie

De werking van dit beleid zal jaarlijks binnen de medezeggenschapsraad worden geëvalueerd.

5.3. Wijziging

Indien er sprake is van omstandigheden die naar het oordeel van een der partijen (directie, MR en klachtencommissie) zouden moeten leiden tot herziening van dit beleid, wordt hierover overleg gevoerd tussen alle partijen. Wijzigingen zijn slechts geldig voor zover zij schriftelijk tussen betrokken partijen zijn overeengekomen.

